



d.vinci

Bewerbermanagement

Erleben Sie Bewerbermanagement, das Eindruck macht!

Übersichtliche HR-Prozesse, alle Ausschreibungen und Bewerbungen im Blick und eine schnelle und effiziente Kommunikation untereinander: d.vinci sorgt für ein Bewerbermanagement, das Bewerbende, Mitarbeitende und Sie selbst gleichermaßen glücklich macht.



2x Platz 1
d.vinci hat den B2B-Award
2020/21 in den Bereichen
Kundenzufriedenheit &
Preis/Leistung
erhalten!

Candidate **Experience**

Auf den ersten Blick erkannt werden

Ein ansprechendes Bewerbungsformular, einheitliche Vorlagen und überzeugende Stellenanzeigen auf Ihrer Karrierewebsite: d.vinci überführt über eine Integration alle Elemente in Ihr Design und sorgt für Ihre professionelle Wahrnehmung.

Kurze Fragebögen für eine unkomplizierte Bewerbung

Kombinieren Sie Pflicht- und individuelle Fragen, damit Sie die Informationen erhalten, die für Ihre Stelle relevant sind.

Ausschreibungen veröffentlichen

Mit ein paar Klicks erstellen Sie schnell und einfach Ihre Stellenausschreibung und haben anschließend die Möglichkeit, sie über eine Verknüpfung bei mehr als 500 Jobbörsen zu veröffentlichen. Wir nennen das Multiposting.

Einfache Bewerbungsmöglichkeiten

Übersichtliche Fragebögen erleichtern die Bewerbung und Sie erhalten alle Informationen, die für eine Stelle relevant sind. Für eine optimale Candidate Experience ermöglichen Sie Kandidat:innen das automatisierte Ausfüllen über ein XING- oder LinkedIn-Profil.

Personalanforderungen managen

Handgeschriebene Zettel mit unvollständigen Angaben? Vorbei! Mit der d.vinci Bewerbermanagement Software können Fachbereiche die Anforderungen an ihre neuen Mitarbeitenden digital an die Personalabteilung übergeben und so auch Rückfragen und Anmerkungen managen.

Persönlicher, erster Eindruck mit dem Video Pitch

In einer 30-sekündigen Video-Kurzvorstellung bekommen Sie bereits mit der Bewerbung einen ersten, persönlichen Eindruck von Ihren Kandidat:innen.

Fehlende Daten einfach nachfordern

Fehlen Ihnen noch Unterlagen von Kandidat:innen, können Sie diese einfach per Fragebogen nachfordern.

Strukturiert Feedback einsammeln

Feedback zu bekommen ist wichtig, um die eigenen Abläufe zu verbessern; Feedback nach außen zu tragen hilft dabei, das Arbeitgeberimage zu stärken. Mit der Integration von Feedbackabfragen im Bewerbungsprozess können Sie Bewerbende nach dem Ausfüllen des Fragebogens um eine Sternebewertung oder nach Abschluss des Prozesses direkt aus dem System heraus um ein umfangreiches Feedback für kununu bitten. So behalten Sie Ihr Feedback immer im Auge!



Bewerbende **verwalten**

Digitale Akten für Bewerbende

Behalten Sie im Recruiting-Prozess alle wichtigen Informationen Ihrer Bewerbenden im Blick und bearbeiten Sie mit den Fachbereichen alle Bewerbungen einheitlich und digital. Erinnerungen helfen, alle Fristen einzuhalten und To-Dos rechtzeitig zu erledigen und so für eine positive Candidate Experience zu sorgen.

Kategorisieren, Suchen und Filtern

Kategorisieren Sie Bewerbungen mit dem ABC-Rating, suchen Sie mittels Volltextsuche nach Inhalten in Bewerbungen und Anhängen oder filtern Sie nach Kriterien. Dank Splitscreen können Sie Dokumente und Bewerberakte direkt miteinander vergleichen.

Übersichtliche Kommunikation

Kein Chaos mehr im E-Mail-Postfach: Mit eigenen E-Mail-Adressen und individuellen Korrespondenzvorlagen kommunizieren Sie extern mit Bewerbenden direkt aus dem System heraus. Und das Beste? Das funktioniert auch intern! Mit der Anbindung an Microsoft Teams sind Sie außerdem perfekt ausgerüstet für digitale Vorstellungsgespräche.

Papier- & E-Mail-Bewerbungen unkompliziert übertragen

Verwandeln Sie Bewerbungen, die per E-Mail oder Post bei Ihnen eingehen, unkompliziert in digitale Bewerberakten.

Recruiting-Kennzahlen ermitteln und weiterverarbeiten

Die integrierten Auswertungscharts und der Excel-Download helfen, alle relevanten Kennzahlen im Überblick zu behalten.

Zu- und Absagen mit wenigen Klicks

Wenn Sie am Ende eines Bewerbungsprozesses ein neues Teammitglied gefunden haben, können Sie mit der Funktion „Sammelkorb“ dieser Person zu- und allen anderen absagen. Gute andere Kandidat:innen können Sie im Bewerberpool speichern.



Unternehmensweite **Zusammenarbeit**

Nur sehen, was erlaubt ist!

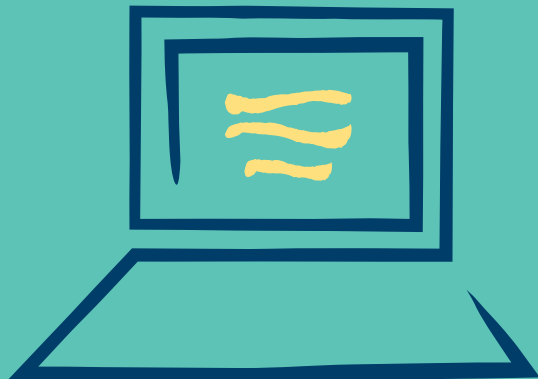
Jeder Benutzende sieht nur die Informationen, die zur Erfüllung der eigenen Aufgaben benötigt werden.

Anforderungen für neue Ausschreibungen erfassen & weitergeben

Lassen Sie Ihre Fachbereiche unkompliziert und digital Personalanforderungen anlegen, die Sie verändern, ablehnen oder genehmigen und direkt in eine Ausschreibung überführen können.

Individuelle Unternehmensstruktur

Bilden Sie Ihre Unternehmensstruktur so ab, dass die jeweiligen Einheiten unabhängig oder kollaborativ arbeiten können. Dank Rollen und Rechten sieht jeder Nutzende nur die Informationen, die zur Erfüllung seiner Aufgaben notwendig sind.



Online-Assessment einbinden

Überprüfen Sie die Kenntnisse von bestimmten Zielgruppen durch ein automatisiertes und verknüpftes Online Assessment nach dem Bewerbungseingang. So ergänzen Sie Ihren Recruiting-Prozess und erhalten ohne großen Aufwand einen ersten Eindruck über Kompetenzen und Fähigkeiten.

Die besten Kandidat:innen behalten:

Bewerbende weiterempfehlen & Feedback geben

Empfehlen Sie gute Kandidat:innen, die nicht zu Ihrer Ausschreibung passen, jedoch für eine andere Stelle geeignet wären, direkt an Ihre Teams weiter. Sie sehen zudem auf einen Blick, welches Feedback einer Bewerbung gegeben wurde.

Kennenlern-Events übersichtlich planen

Mit dem Veranstaltungsmodul verwalten Sie direkt in Ihrer Bewerbermanagement Software alle Events, die für den Bewerbungsprozess wichtig sind. So organisieren Sie auf einfache Art bestimmte Bewerbendengruppen und verlieren nie den Überblick.

Umfangreiches Reporting

Welche Kanäle sind am erfolgreichsten und wie lange dauern eigentlich meine Recruitingprozesse? Im d.vinci Bewerbermanagement erhalten Sie direkt Einblick in die wichtigsten Recruiting-Kennzahlen. Und wenn Sie mehr sehen wollen nutzen Sie einfach die Schnittstelle zu Ihrem BI-Tool (Open Data Protocol) oder den Excel-Export um individuelle Auswertungen zu erstellen.



Eigene Administration

Alle Änderungen im laufenden Betrieb können von Ihnen selbst durchgeführt werden.



Updates, alle 14 Tage

Damit Ihr System auch langfristig immer aktuell bleibt, spielen wir alle zwei Wochen Updates mit praxisnahen, neuen Funktionen aus.



Datenschutz at it's best

Wir sind der einzige Anbieter mit einer ISO-Zertifizierung – der ISO 27001. Unser Rechenzentrum befindet sich in Hamburg.



Testsieger

d.vinci ist die beste Software in der Kategorie Preis-/Leistung und belegt Platz 1 bei Kundenzufriedenheit.



Neugierig?
Fragen kostet nix!

Probieren Sie kostenlos und unverbindlich alle d.vinci Funktionen und erleben Sie, wie viel Spaß Bewerbermanagement machen kann.

www.dvinci.de/kostenlos-testen

Tel.: +49 (0) 40 37 47 99 988

E-Mail: hallo@dvinci.de

www.dvinci.de/bewerbermanagement-software