

Bewerbergespräche professionell führen

Code	Termine / Orte	Preis	Dauer
BWF	19.02. – 20.02.2013 Berlin	1.120 €	2 Tage
	25.04. – 26.04.2013 Düsseldorf	zzgl. MwSt.	
	06.06. – 07.06.2013 Frankfurt		
	14.08 15.08.2013 Stuttgart		
	24.09. – 25.09.2013 Köln		
	28.10. – 29.10.2013 München		
	10.12. – 11.12.2013 Hamburg		

Führungskräfte oder Personalverantwortliche stehen immer wieder vor der Herausforderung, im Bewerberinterview das Know-how, die sozialen Kompetenzen und die Schwachstellen des Bewerbers sicher zu identifizieren. Sie benötigen daher grundlegendes Wissen, Strategien und Methoden, um Einstellungsgespräche zielgerichtet vorzubereiten, gekonnt und souverän durchzuführen und deren Ergebnisse auf die Einstellung hin nachzuarbeiten.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- trainieren Sie den Einsatz erprobter Methoden und Techniken zur Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Bewerberinterviews,
- → erlernen Sie, Anforderungsprofile für neu zu besetzende Positionen zu erstellen,
- → erwerben Sie die Fähigkeit durch eine effektive Fragetechnik, Bewerbungsgespräche variabler zu gestalten,
- → üben Sie, heikle Situationen im Bewerberinterview souverän zu meistern,
- → lernen Sie, Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber zu präsentieren,
- → gewinnen Sie Sicherheit in der Beurteilung von Bewerbern.

Teilnehmerkreis

Unser Seminar wendet sich an Personalleiter, Personalreferenten, Geschäftsführer und Führungskräfte mit Personalverantwortung, die Einstellungsentscheidungen sicher treffen wollen.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, praktische Übungen, Rollenspiele mit Video-Feedback, moderierter Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Das Training kann auch als maßgeschneidertes Inhouse-Training oder individuelles Coaching gebucht werden.

Themenüberblick

Bewertungskriterien im Auswahlprozess

- Profilspezifische Auswertung der Bewerbungsunterlagen
- Einschätzung der fachlichen und methodischen Kompetenzen
- Beurteilung der Persönlichkeitskompetenzen

Bewerberinterviews professionell vorbereiten und durchführen

- Typische Wahrnehmungsprobleme und Beurteilungsfehler
- Einsatz von strukturierten Interviewleitfäden
- Präsentation des eigenen Unternehmens
- · Zielorientierte Gesprächsführung
- Effektive Fragetechniken und aktives Zuhören
- Nonverbale Signale angemessen interpretieren
- Kritische Situationen souverän meistern

Analyse des Bewerberinterviews und Entscheidungsfindung

- Methoden zur Interviewauswertung
- Abgleich von Ist und Soll
- Systematischer Kandidatenvergleich
- Entscheidungsfindung und Kommunikation nach außen

Teilnehmerstimme

"Sehr guter Referent, das Thema anschaulich rübergebracht, die Gruppe klein und deshalb intensiv — sehr gute Rundumbetreuung durch Demos. Jederzeit wieder!" Marita Golubovic, Mondi Consumer Packaging Technologies GmbH

Mögliche Trainer



Dr. Robert Degenhardt studierte Psychologie mit den Schwerpunkten Verhaltenstherapie und Beratung & Training in Hamburg und den U.S.A. Zunächst arbeitete er als Berater und Trainer am renommierten Institut für Management-Diagnostik und wechselte später als Leiter der Führungskräfteentwicklung zu einer Versicherungsgruppe. Nach weiteren Erfahrungen als Leiter Personalentwicklung und Personalleiter blickt er heute auf über 20 Jahre Berufserfahrung zurück, die er heute in seine Arbeit als Berater, Trainer und Coach einbringt. Seine Arbeitsschwerpunkte liegen im Bereich der Mitarbeiterführung, des Personalmanagements, in der Durchführung von Assessment Centern, in der Personaldiagnostik sowie in der Begleitung von Veränderungsprozessen



Armin Surma studierte Psychologie mit Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie in Frankfurt am Main. Danach war er zunächst für Mercedes-Benz und anschließend als Consultant und Trainer für verschiedene Beratungsunternehmen tätig. Für apetito AG sowie die ETO-Gruppe arbeitete er langjährig als Leiter der Personalentwicklung. Heute arbeitet Herr Surma als Berater, Trainer und Coach. Daneben lehrt er Personalmanagement an der Fachhochschule für Wirtschaft in Berlin. Seine Schwerpunkte als Trainer sind Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Persönlichkeitspsychologie und Personalmanagement.

Fax-Anmeldung: 069 92037568-15

Anmeldung für:				
Veranstaltungs-Nr.:				
Veranstaltungs-Titel:				
Ort:	Datum:			
Teilnehmer:				
Name	Vorname			
Position	Abteilung			
POSITION	Abtelling			
Telefon	Fax			
E-Mail				
E-IVIdII				
Firma:				
Firma				
Name	Vorname			
Name	vorname			
Position	Abteilung			
Branche				
Didiiciie				
Straße/Postfach	PLZ/Ort			
T.I.C.	e.			
Telefon	Fax			
Datum	X Unterschrift			
Die Anmeldung erfolgt im Rahmen unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen.				
☐ Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.				
Abweichende Rechnungsanschrift:				

Informationen

Anmeldung

Sie können sich bei uns via Internet, schriftlich, per Fax oder E-Mail anmelden. Nach Eingang erhalten Sie umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind alle Informationen zum Veranstaltungsort beigefügt.

Teilnahmegebühren

Die Gebühren für die Teilnahme unserer offenen Seminare beinhalten alle die Arbeits- und Übungsmaterialien sowie Pausensnacks und die Getränke im Seminarraum und in Pausen. Außerdem ist in allen vollen Seminartagen ein Mittagessen inbegriffen. Die Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten. Die Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. stellen wir Ihnen 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn in Rechnung. Nach Erhalt der Rechnung sind die Gebühren sofort fällig.

Hotelreservierungen

Unsere Seminare finden in der Regel in Tagungshotels statt. Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Hotelreservierung kann auf Wunsch von uns vorgenommen werden oder Sie reservieren selbst unter dem Stichwort "Demos". Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es unter Umständen günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen. Die Hotelrechnung begleicht der Teilnehmer am Abreisetag direkt im Hotel. Ein Vertragsverhältnis über die Hotelleistung kommt ausschließlich zwischen dem Teilnehmer und dem Hotel zustande.

Mehrfachbuchungen

Wenn Sie mehrere Teilnehmer am gleichen Kalendertag zu offenen Seminaren anmelden, gewähren wir Ihnen bei Anmeldung eines 2. Teilnehmers einen Rabatt in Höhe von 10% und für den 3. sowie jeden weiteren Teilnehmer einen Rabatt in Höhe von 15%. Andere Rabatte (auch aus Rahmenverträgen) sind damit nicht kombinierbar.

Stornierungen und Umbuchungen

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn keine Kosten. Bei einem Rücktritt zwischen 4 Wochen und 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Seminargebühr berechnet. Wenn Sie Ihre Anmeldung erst in den letzten beiden Wochen vor Seminarbeginnstornieren oder zum Seminar nicht erscheinen, stellen wir Ihnen die volle Seminargebühr in Rechnung. Dies gilt selbstverständlich nicht bei Benennung eines Ersatzteilnehmers

Programmänderungen

Die Demos GmbH behält sich Änderungen zu Inhalt und Ablauf eines Seminars sowie den Ersatz angekündigter Dozenten vor, sofern die Zielsetzung und der Gesamtcharakter sowie der hohe Qualitätsstandard der Demos Seminare gewahrt bleibt.

Absage von Seminaren

Die Demos GmbH wird nach besten Kräften versuchen, angekündigte Veranstaltungen durchzuführen. Wir behalten uns vor, das Seminar aus wichtigen Gründen, wie Erkrankung des Trainers oder bei zu geringer Teilnehmerzahl, zu verschieben oder abzusagen. Bereits gezahlte Seminargebühren werden dann erstattet. Darüber hinaus gehende Ansprüche des Kunden bestehen nicht. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer Buchung von Bahn- und Flugtickets.

Copyright

Die ausgehändigten Seminarunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kein Teil der Arbeitsmaterialien darf ohne Einwilligung der Demos GmbH und der jeweiligen Dozenten reproduziert, vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Wir werden die von Ihnen überlassenen Daten vertraulich behandeln und nur im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen nutzen. Ihre Daten werden von der Demos GmbH und der Demos Group für interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke gespeichert. Soweit nichts anderes angegeben ist, werden wir Sie zukünftig per Post, E-Mail bzw. Fax und telefonisch über unser Seminarprogramm und unsere Seminarveranstaltungen informieren. Sie können Ihre Einwilligung hierzu jederzeit widerrufen.