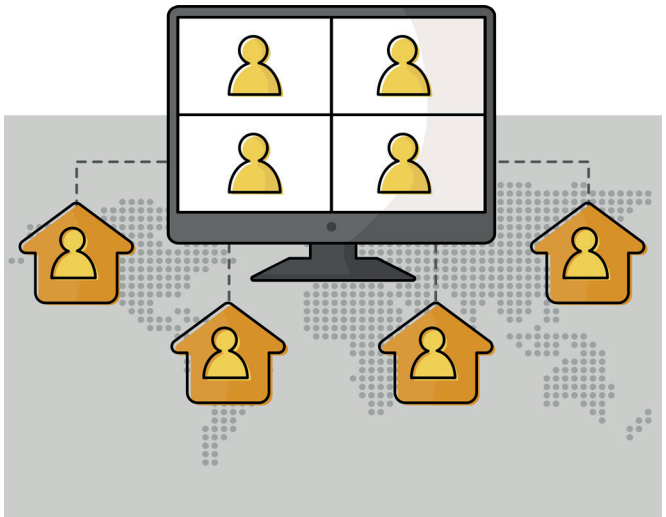


LUCAS
CONSULTING TEAM

ONLINE- SEMINARE 2022

Über 25 Jahre Erfahrung in

Management- und Kommunikationstrainings



Experten-Wissen Digital

Unser Live-Online Trainings

In unseren offenen Onlineseminaren arbeiten wir aktuell schwerpunktmäßig in sogenannten live-online classes. Darunter ist ein online Training zu verstehen, welches zu einem festen Zeitpunkt stattfindet, sodass Trainer*in und Teilnehmende zeitgleich im virtuellen Raum miteinander interagieren. *Veranstaltungen werden nicht aufgezeichnet.*

Unsere Trainer*innen arbeiten in den live-online classes hauptsächlich mit Zoom oder MS Teams. Häufig werden in den Trainings weitere ergänzende Tools wie Mentimeter, Forms etc. eingesetzt.

Grundsätzlich können Sie sowohl bei MS Teams als auch bei Zoom als Gast über den Browser teilnehmen. Zwar sind einige Funktionen nur über die App / Desktopversion nutzbar, diese sind aber für die Teilnahme an unseren Trainings nicht essenziell. Ein Download der entsprechenden Software ist demnach nicht zwingend notwendig.



ONLINE PROFESSIONELL PRÄSENTIEREN

Unser Geschäftsleben hat sich maßgeblich in die Online-Welt verlagert. Viele Eindrücke des direkten Kontaktes fallen weg und es ist eine große Herausforderung die Aufmerksamkeit zu bekommen, überzeugend zu präsentieren und Gruppendiskussionen lebendig zu führen. Lernen Sie, wie Sie Ihre Themen auch online empfängerorientiert vermitteln, gekonnt visualisieren und technische Überraschungen souverän meistern.

TERMINE | 4 MODULE X 4 STUNDEN

Modul 1: 24. Februar 2022

Modul 2: 25. Februar 2022

Modul 3: 03. März 2022

Modul 4: 04. März 2022

jeweils 09:00-13:00 Uhr

Modul 1: 01. September 2022

Modul 2: 02. September 2022

Modul 3: 08. September 2022

Modul 4: 09. September 2022

jeweils 09:00-13:00 Uhr

Scannen Sie diesen QR-Code um
mehr über das Seminar zu erfahren!





ZEITMANAGEMENT MIT OUTLOOK

Dieses online Training vermittelt den Teilnehmenden zahlreiche Anregungen wie sie ihr Zeitmanagement weiter optimieren können. Dabei wird ihnen zugleich die effiziente Handhabung des Programms Outlook gezeigt und deutlich gemacht, wie die Techniken erfolgreichen Zeitmanagements wirkungsvoll durch EDV-Unterstützung umgesetzt werden können. Sie reflektieren und optimieren ihr bisheriges Zeit- und Selbstmanagement. Dabei entwickeln sie mehr Bewusstsein und höhere Verantwortung, um ihre Arbeit effizient zu strukturieren. Die vielen konkreten Tipps und Anregungen sind praxiserprobt und leicht umsetzbar.

TERMINE

20. April 2022
09:00-17:00 Uhr

14. September 2022
09:00-17:00 Uhr



Scannen Sie diesen QR-Code um mehr über das Seminar zu erfahren!



GEWALTFREIE KOMMUNIKATION NACH MARSHALL B. ROSENBERG

Dieses Training richtet sich an Teilnehmer, die bereits über gute Kommunikationsfähigkeiten verfügen und die die faszinierenden Möglichkeiten des Ansatzes von Rosenberg genauer kennen lernen möchten. In diesem Training entwickeln sie Empathie für sich selbst und erreichen Klarheit über Ihre Bedürfnisse und Ziele. Sie lernen Ihr eigenes Kommunikations- und Konfliktverhalten besser kennen und erweitern Ihre Handlungs- und Entscheidungsfähigkeit gerade in schwierigen Situationen. Dabei entwickeln Sie mehr Mut, Konflikte frühzeitig anzusprechen, weil Sie selber viel besser mit Dissonanzen umgehen können. Sie kreieren eine Win-Win-Situation in Ihren Gesprächen.

TERMINE | 4 MODULE X 4 STUNDEN

Modul 1: 21. März 2022

Modul 2: 22. März 2022

Modul 3: 23. März 2022

Modul 4: 25. März 2022

jeweils 09:00-13:00 Uhr

Scannen Sie diesen QR-Code um
mehr über das Seminar zu erfahren!





MODERNES STRESSMANAGEMENT

Stress kennt viele Symptome. In jedem Fall sind die Zufriedenheit, die Leistungsfähigkeit und manchmal auch die Gesundheit gefährdet. Kennt und versteht man seine persönlichen Auslöser für Stress und setzt man mit der richtigen Strategie an der richtigen Stelle an, ist ein hoher Zugewinn an Arbeitsleistung und Lebensqualität möglich. Sie lernen in diesem Training, mit Ihren eigenen Ressourcen bewusster hauszuhalten. Sie bekommen Tipps und Methoden gezeigt, mit belastenden und anstrengenden Situationen besser umzugehen. Sie reflektieren Ihre eigenen Verhaltensmuster und entwickeln Wege, Ihr Stress- und Selbstmanagement zu optimieren.

TERMINE | 4 MODULE X 4 STUNDEN

Modul 1: 20. Juni 2022

Modul 2: 21. Juni 2022

Modul 3: 22. Juni 2022

Modul 4: 24. Juni 2022

jeweils 09:00-13:00 Uhr

Modul 1: 10. Oktober 2022

Modul 2: 11. Oktober 2022

Modul 3: 12. Oktober 2022

Modul 4: 13. Oktober 2022

jeweils 09:00-13:00 Uhr





ERFOLGREICH VERHANDELN

In den unterschiedlichen Bereichen des beruflichen Alltags gilt es, in Verhandlungssituationen zu bestehen und die eigenen Ziele zu erreichen. Dabei ist Verhandeln eine Fähigkeit, die man trainieren kann. Die Teilnehmenden lernen in diesem praxisorientierten Seminar, welche Instrumente ihnen zur Verfügung stehen, ihre Verhandlung zum Erfolg zu führen. So gewinnen sie mehr Souveränität in der Erreichung ihrer Ziele und erkennen die Möglichkeiten, Verhandlungen zum Konsens zu führen und Win-Win-Situationen zu erzeugen.

TERMINE

15. - 16. Februar 2022
09:00-17:00 Uhr

Scannen Sie diesen QR-Code um
mehr über das Seminar zu erfahren!





AUF DEN PUNKT UND NACHHALTIG KOMMUNIZIEREN

Gerade heute, wo sich ein Meeting an das andere reiht und wir teilweise hybrid arbeiten, d.h. gar nicht alle gemeinsam in einem Raum sitzen, ist es umso wichtiger, zielführend zu kommunizieren und rhetorische Elemente bewusst einzusetzen.

In diesem Training bekommen Sie Tipps und Tricks an die Hand, wie Sie auf den Punkt kommen, Missverständnisse vermeiden und Inhalte nachhaltig platzieren.

TERMINE | 2 MODULE X 4 STUNDEN

Modul 1: 08. Februar 2022

Modul 2: 09. Februar 2022

jeweils 09:00-13:00 Uhr



Scannen Sie diesen QR-Code um
mehr über das Seminar zu erfahren!



TRAIN-THE-TECHNICAL-TRAINER

Gerade komplexes, technisches Know-how ist nicht einfach zu vermitteln. Hard- und Softwareschulungen, technische Produktschulungen, Supportaufgaben – überall, wo es gilt, Mitarbeitenden oder Kunden technisches Wissen nahe zu bringen, ist eine gute didaktisch-methodische Ausbildung der referierenden Fachleute wichtig. In diesem Online Training lernen die Teilnehmenden, technisches Know-how zielgerichtet, verständlich und einprägsam in die Köpfe ihrer Zuhörenden zu transportieren. Bei welchem Wissensstand muss ich mein Gegenüber abholen? Was ist für die Person wirklich wichtig? Wie erkläre ich komplexe Sachverhalte einfach und verständlich? Wie visualisiere ich anschaulich? Wie vermeide ich Widerstände? Wie gehe ich mit schwierigen Situationen um? Diese und viele weitere Fragen werden im Training behandelt.

TERMINE

15. - 16. Februar 2022
09:00-17:00 Uhr

Scannen Sie diesen QR-Code um mehr über das Seminar zu erfahren!





MANAGING CONFLICTS (IN ENGLISH)

This seminar will help participants to identify and to effectively deal with conflict in situations. It will demonstrate how to take control of conflicts, and by focusing on participants' individual attitudes to conflict, will help to understand their own behaviour and to work towards positive outcomes. By analysing the environment and the parties involved, participants will become familiar with their options in addressing conflicts. A range of de-escalation communication techniques will be trained to enable participants to lead effectively or to moderate conflict conversations with their colleagues, customers or managers.

SCHEDULE | 2 MODULES X 4 STUNDEN

Module 1: 03. Februar 2022

Module 2: 04. Februar 2022

jeweils 09:00-13:00 Uhr

Module 1: 29. September 2022

Module 2: 30. September 2022

jeweils 09:00-13:00 Uhr

Scannen Sie diesen QR-Code um mehr über das Seminar zu erfahren!



Profitieren Sie von

über 25 Jahre Erfahrung

Das LUCAS CONSULTING TEAM arbeitet seit 1994 in der Personal- und Unternehmensentwicklung für über 700 nationale und internationale Unternehmen.

Wissenstransfer und Austausch werden bei uns ganz groß geschrieben. Unsere Trainer*innen geben Tipps aus der Praxis für die Praxis. Sie sorgen dafür, dass Gelerntes in den Alltag transportiert wird und dort auch funktioniert.

Suchen Sie sich aus unserem umfangreichen Seminarprogramm Ihr passgenaues Angebot für 2022 heraus. Fehlt Ihnen ein Thema? Dann sprechen Sie uns gerne an! Tel. 040 / 790 26 00-67

Alle Seminare sind auch als Inhouse Veranstaltung buchbar.

Unsere Expertise in Training,

Coaching und Beratung

Unser digitales Programm entwickelt sich kontinuierlich weiter und wird stetig ausgebaut.

Lernen ist für uns nicht nur eine Frage der Zeit und des Ortes – traditionelle Wege der Weiterbildung sind oft begrenzt und sollten weitergedacht werden. Die Ergänzung durch digitale Lernmethoden bietet hier die Möglichkeit, den notwendigen Freiraum zu geben und individuelles und damit erfolgreiches, ganzheitliches Lernen zu fördern.

Oberste Prämisse hat dabei für uns - ob in Präsenz, als Blended-Konzept oder auch als rein virtuelles Format – die Sinnhaftigkeit der jeweiligen Vorgehensweise. Keine Methode darf Selbstzweck sein. Im Mittelpunkt bei der Entscheidung sollten immer die individuellen Lernziele und die des Unternehmens stehen.

Personal- und
Unternehmensentwicklung

Königstraße 30
22767 Hamburg
Tel. 040 / 790 26 00-60
Fax 040 / 790 26 00-61
info@lucasct.de
www.lucasct.de



Carmen Buhr
Leitung Seminarmanagement
Tel. 040 / 790 26 00-67
carmen.buhr@lucasct.de



Iris Drömer
Beratung & Koordination
Tel. 040 / 790 26 00-77
iris.droemer@lucasct.de

Besuchen Sie uns auf



Und abonnieren Sie unseren Newsletter. Mit Ihrer Anmeldung auf www.lucasct.de/newsletter erhalten Sie aktuelle Beiträge aus der Personal- und Unternehmensentwicklung sowie attraktive Angebote. Die Anmeldung ist kostenfrei und kann jederzeit per E-Mail widerrufen werden.

MIT SICHERHEIT VERÄNDERUNG