

Modular und Unternehmensspezifisch

TimeTell besteht aus mehreren Modulen. Die Module Zeitregistrierung und Planung bilden die Basismodule. Diese Module können eigenständig verwendet oder mit weiteren Modulen kombiniert werden. Die Basismodule können zu jeder Zeit mit den weiteren Modulen ergänzt werden, sodass ein vollständiges Softwarepaket entsteht. Die Anzahl der Benutzer kann ebenfalls jederzeit schnell und einfach angepasst werden. TimeTell wird unter Berücksichtigung der unternehmensspezifischen Wünsche implementiert.



Zeiterfassung

- Stundenzettel für die Zeiterfassung
- Erfassung von Komm- und Gehzeiten
- Stundenbuchung auf Kunden, Projekte und Aktivitäten
- Umfassendes Genehmigungsverfahren
- Zeiterfassung mittels externer Geräte.



Planung

- Darstellung verschiedener Projektphasen im Balkendiagramm (Gantt-Charts)
- Kapazitätenplanung: Ressourcenanforderungen, Zuteilung von Ressourcen
- Tägliche oder wöchentliche Personalplanung
- Übersicht und Vergleiche von Planung und Umsetzung

Urlaub & Krankheit

- Digitale Anzeige der Urlaubskonten
- Urlaubsplanung pro Mitarbeiter, Abteilung und Unternehmen
- Abwesenheitsanträge inkl. Genehmigungsverfahren
- E-Mail Benachrichtigungen bei Abwesenheiten
- Übersichtliche Darstellung der Abwesenheiten
- Berechnung des Urlaubsanspruchs

Budget

- Budgetierung für Kunden, Projekte und Aktivitäten
- Budgetierung kann in Zeit und Geld (Stunden * Tarif) erfasst werden
- Vergleiche mit den Budgets aus der Vergangenheit
- Benachrichtigungen bei Budgetüberschreitungen

Kalender

- Kalender im Microsoft Outlook Look & Feel
- Terminplanung in Bezug auf Kunden, Projekte und/oder Aktivitäten
- Übersicht der Personalverfügbarkeit
- Schichtplanung mittels Drag'n'Drop
- Synchronisierung mit dem persönlichen Outlook Kalender (mit dem Schnittstellen Modul)

Rechner

- Stunden- und Zuschlagsberechnungen
- Einhaltung von Berechnungsvorschriften, Tarifverträgen und Arbeitszeitregelungen
- Berechnung des Urlaubsanspruchs

Mail

Automatisches Generieren von E-Mail Benachrichtigungen, zum Beispiel:

- Auswertungen (Monatsjournal)
- Erinnerung zur Abgabe des Stundenzettels
- Überschreitung der gesetzlichen Arbeitszeit

App

- Anmelden / Abmelden
- Stundenbuchung auf Kunden, Projekte und Aktivitäten
- Zugriff auf den TimeTell Kalender
- Urlaubsanträge inkl. E-Mail Benachrichtigungen
- Genehmigungsverfahren
- Kosten/Aufwendungen erfassen
- Überall und jederzeit Zugriff auf die TimeTell
- Komponenten

Auswertungen

- Flexibles Dashboard
- Dynamische Berichte (Pivot-Tabellen, Diagramme, Filterung, Gruppierung etc.)
- Export nach MS Excel, PDF und andere Formate
- Gestaltung eigener Berichte (Layout und Abfragen)

Klok

- Zeiterfassung mittels Schlüsselanhänger, Badge (im Kreditkartenformat) oder Fingerabdruck
- Soft Clock (Erfassung direkt am Computer)
- Anwesenheitsliste

Schnittstelle

- Im- und Export von Daten externer Systeme
- Synchronisierung des TimeTell Kalenders mit dem persönlichen Outlook Kalender
- Bereits bestehende Schnittstellen zu: SAP, Datev, Alphaplan, ADP, PeopleSoft etc.

Basisfunktionen

- Verwaltung von Berechtigungen
- Speicherung von Personaldaten
- Standardauswertungen
- Berücksichtigung von Feiertagen
- Generierung von individuellen Zeitplänen
- Möglichkeit eine eigene Terminologie einzubringen
- Audit Trail: Protokolldateien über Aktivitäten und Fehlermeldungen
- Erhältlich in Deutsch, Englisch und Niederländisch
- Unterstützung durch MS-SQL, Oracle und Firebird Datenbanken
- Verfügbar als Online oder On-premise Lösung