

Excel VBA - Modul 1

Excel Expertenwissen

Makros und VBA Modul 1

2-tägiger Workshop

Erleichtern Sie sich Ihre Arbeiten in Excel mit Makros und VBA-Funktionen und Prozeduren.

Erleben Sie einen spannenden Workshop mit dem VBA-Entwickler und Autor von mehr als 80 Fachbüchern.



Wertschöpfung durch Qualifizierung

Ihr Dozent

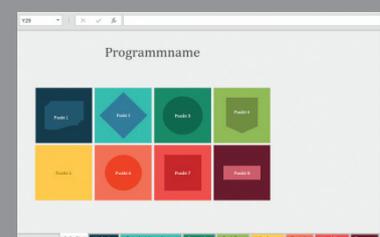


Hiroshi Nakanishi

Schnell und sicher Routineaufgaben zur Tabellenbearbeitung mit Makros und VBA erledigen.

Erweitern Sie den Leistungsumfang von Excel mit eigenen Funktionen, Prozeduren und Befehlen.

Lernen Sie neue Features zu Business-Themen mit Excel Makros und VBA-Prozeduren kennen.



Freuen Sie sich auf:

1. Ein interessantes und abwechslungsreiches Seminar
2. Eine strukturierte Vermittlung von Wissen
3. Ein sicheres Gefühl im Umgang mit Excel Makros
4. Den Erfolg, wenn das eigene Makro funktioniert
5. Makrolösungen für den direkten Praxiseinsatz

Für wen eignet sich dieser Workshop:

- Anwender, die Ihre Kenntnisse in Excel Makros intensivieren möchten.
- Anwender, die typische Lösungen in Excel VBA einsetzen möchten.

Vorkenntnisse

Kenntnisse in der Makroaufzeichnung und im Umgang mit dem VBA-Editor sind für die Teilnahme an diesem Workshop wünschenswert.

Preis

1.050,- € Netto (1.249,50 € Brutto)

4g` Vdä WFWTermine,

Vj/bWFW zcb] aVSz/W

Inhalte

Know-how zu Makros und VBA

- Steigern Sie die VBA-Lernkurve mit einfachen Grundregeln
- Das A und O bei der Makroprogrammierung
 - Eigenschaften, Methoden und Ereignisse
- Was zeichnen Sie auf und welche Befehle sollten Sie kennen?
- Klar strukturiert programmieren
- Die Vielfalt im Excel-Objektmodell
- Individuelle Register anlegen

Den Excel-Befehlsumfang erweitern

- Makros für den täglichen Bedarf zum Formatieren, Sortieren und Filtern von Daten
- Die Oberfläche um eigene Funktionen erweitern
- Entwickeln Sie eigene Prozeduren für Ihren Business-Case

Routineaufgaben für Listen und Tabellen

- Makros für die Vorbereitung großer Datenmengen einsetzen
- Die Verarbeitung über Parameter steuern
- Auswahlfenster für Dateien und Ordner nutzen
- Fehlerquellen durch Automatisierung vermeiden
- Leerzeilen und besondere Zeilen entfernen
- Zeilen auf andere Blätter verteilen
- Bereiche aus verschiedenen Blättern und Dateien zusammenführen
- Erweitertes Filtern mit VBA
- Automatischer Datenimport

Bedienerfreundliche Benutzeroberfläche

- Best Practice zur Usability
- Userforms geschickt einsetzen