

Dienstleistungen:

- *Anwaltssekretariat*
- *Backoffice*
- *Büroorganisation*
- *Datenverarbeitung*
- *Finanzbuchhaltung*
- *Firmenadresse in Berlin*
- *Kfm. Sachbearbeitung*
- *Klassisches Sekretariat*
- *Korrekturservice/Lektorat*
- *Lohnbuchhaltung*
- *Postservice*
- *Projektassistenz*
- *Sachbearbeitung*
- *Schreibservice (von allen Medien)*
- *Telefondienst mit Vorzimmerfunktion*
- *Übersetzungen (alle Sprachen)*
- *Virtuelles Büro*
- *Vor-Ort-Service*
- *Webdiktat*

Was können wir noch für Sie tun?

*E-Mail: info@bueroservice-direkt.de
Website: www.bueroservice-direkt.de
www.facebook.com/BueroserviceDirekt*

Testen Sie uns:

Anwaltssekretariat:

Ein kostenfreies Probediktat
+ 1 Woche Telefonservice gratis*

Schreibservice:

*Eine DIN-A4-Seite Niederschrift
oder ein Probediktat* kostenlos*

Telefonservice:

*Einen kostenfreien Probetag sowie
einen kompletten Monat gratis, bei
Abschluss eines Jahresvertrages*

** Bis maximal fünf Aufnahmeminuten*

Und auf Ihren Wunsch hin:

Keine Mindestabnahmen
Keine festen Vertragslaufzeiten
Kurze Kündigungsfristen



BüroService Direkt

kompetent - zuverlässig - diskret

Telefon: 030 / 31 98 555 30

Telefax: 030 / 31 98 555 31

*Mo - Fr von 9:00 bis 17:00 Uhr
sowie nach Vereinbarung...*

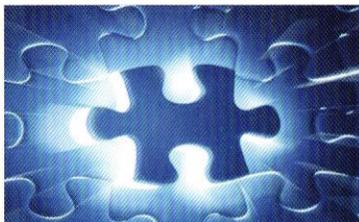
BüroService Direkt
*Am Espenpfuhl 16
12355 Berlin-Rudow*

Die Inhaberin

Frau Martina Ender ist gelernte Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte, seit über 30 Jahren im Bürobereich und seit über 13 Jahren als Inhaberin des BüroService Direkt selbständig tätig.

Ihr steht, neben modernster Technik, ein Team von langjährigen, hoch qualifizierten und spezialisierten Mitarbeitern sowie ein Netzwerk aus ausgewählten, vertrauensvollen Kooperationspartnern zur Verfügung, um alle Dienstleistungen kompetent, zuverlässig und diskret ausführen zu können.

Sie ist Ihre Ansprechpartnerin bei allen Anfragen. Sie wählt die passenden Mitarbeiter oder Partner aus und hilft bei Problemlösungen aller Art.



BüroService Direkt



*Das Prinzip eines Büroservices beruht auf einem **Baukastensystem**, bei dem alle Dienstleistungen **einzeln oder als Paket** gebucht werden können.*

Über das klassische Sekretariat, den Schreib- und Telefonservice mit Vorzimmerfunktion hinaus, unterstützen wir Sie gern auch vor Ort.

*Wir arbeiten mit umfassenden Lösungen, die auf unsere Kunden und deren Bedürfnisse individuell angepasst sind. Wir unterstützen Sie **dauerhaft oder bei Bedarf!***

Über uns

*Der **BÜROSERVICE DIREKT** steht für **Zuverlässigkeit, ganzheitliche Kompetenz, Kunden- und Lösungsorientierung** sowie **Innovationsfähigkeit**.*

Mit unserer breiten Angebotspalette nehmen wir Ihnen vielseitige Aufgaben ab, um Ihnen den Rücken frei zu halten und Kosten zu sparen.

Wir übernehmen Büroarbeiten aller Art und entlasten Sie und Ihre Mitarbeiter bei Engpässen, Krankheit oder Termindruck, als Urlaubsvertretung, als Zusatzkraft bei Projekten oder einfach nur, weil Sie den Kopf frei haben möchten.



**Wir sind erst zufrieden,
wenn Sie es sind!**

Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gern!

0800 - 66828376
Freiruf - NOTBUERO

**kompetent
zuverlässig
diskret**