

# Facility Management

Seminare und Weiterbildung 2025



## SEMINARE

 Aufzüge und Aufzugsanlagen rechtssicher betreiben (4h Online-Seminar) .....	5
 Bestandsdatenerfassung im Facility Management (4h Online-Seminar) .....	6
 Betreiberverantwortung im Facility Management .....	7
 Die aktuelle Trinkwasserverordnung (TrinkwV) .....	8
 Digitalisierung im Facility Management (4h Online-Seminar) .....	9
 FM-Dienstleistungen professionell einkaufen (4h Online-Seminar) .....	10
 Fremdfirmenmanagement aktuell .....	11
 Gewerbliches Mietrecht in der Praxis .....	12
 Gewerbliches Mietrecht in der Praxis Künstliche Intelligenz (KI) im Facility Management .....	13
 Neue Arbeitswelten – Einführung innovativer Büroraum- und Gebäudekonzepte .....	14
 Praxis-Workshop Flächenmanagement .....	15
 Qualitätsmanagement in der Gebäudereinigung (4h Online-Seminar) .....	16
 Reinigungsdienstleistungen erfolgreich steuern .....	17
 Novellierung der Trinkwasserverordnung (4h Online-Seminar) .....	18
 Umzugsmanagement .....	19
 Visio-Aided Facility Management .....	20

## ÜBER UNS

Unser Qualitätsverständnis .....	22
----------------------------------	----

## ANMELDUNG

Anmeldeformular .....	23
-----------------------	----

## SDL Akademie – Ihr Partner aus der Praxis für die Praxis

Die SDL Akademie gehört zu den ersten Adressen am Weiterbildungsmarkt und bedeutet Weiterbildungsmanagement par excellence.

Wir haben uns spezialisiert auf die Realisierung von (Online-)Seminaren, Workshops, Fachtagungen, Kongressen und Inhouse-Schulungen rund um das Facility Management und die Optimierung sekundärer Unternehmensprozesse.

Gerade in Unternehmensbereichen wie dem Facility Management, dem Fuhrpark, der betrieblichen Altersversorgung oder dem Rentenrecht wird Wissen immer mehr zu dem strategischen Erfolgsfaktor unternehmerischen Handelns.

Von uns dürfen Sie in jeder Hinsicht hochkarätige Weiterbildung verlangen. Lassen Sie sich zeigen, warum für Sie die Zusammenarbeit mit uns ebenso ein Gewinn sein wird. Mit unserem langjährigen Know-how kümmern wir uns um den Erfolg Ihrer Weiterbildungsmaßnahme. Von der Analyse des Weiterbildungsbedarfs über die Auswahl der Referenten und die Konzipierung der Schulung bis zur Realisierung der Weiterbildung steuern wir Ihren persönlichen Weiterbildungserfolg. Unsere Veranstaltungen werden bundesweit durchgeführt und wir verpflichten ausschließlich Referenten, die in ihrer Lehrtätigkeit professionell ausgebildet sind oder aufgrund ihrer Erfahrung und Tätigkeit eine besondere Lehrbefähigung besitzen.

Zusammen mit unseren Bildungsgruppenpartnern bieten wir Ihnen darüber hinaus auch für andere Unternehmensbereiche interessantes und wertvolles Fach- und Methodenwissen.

Fordern Sie uns heraus, wir freuen uns auf Sie!

Mit den besten Grüßen aus Deidesheim

Ihr



Dr. Heiner Stacharowsky  
Telefon: 06326 9658-999  
stacharowsky@sdl-akademie.de





## SEMINARE

# Aufzüge und Aufzugsanlagen rechtssicher betreiben



Aufzüge und Aufzugsanlagen sind aus dem Bild unserer Gesellschaft nicht mehr wegzudenken. Sie sind praktisch und erleichtern das tägliche Leben in verschiedenen Bereichen immens. Über 600.000 Aufzugsanlagen existieren in Deutschland, die von mehreren Millionen Menschen genutzt werden. Zum Schutz dieser Nutzer regeln eine Vielzahl von Normen, Gesetzen und Richtlinien den Betrieb und die Überwachung von Aufzügen. In der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) werden die Prüfungen von Aufzugsanlagen vorgegeben und seit dem Sommer 2021 regelt das Gesetz für überwachungsbedürftige Anlagen (ÜAnlG) ebenfalls die einzuhaltenden Anforderungen an das Betreiben von Aufzugsanlagen. Hierzu gehören das Vorliegen einer Gefährdungsbeurteilung, das Einhalten der Anforderungen des Standes der Technik und der T-O-P-Regeln sowie weitere Koordinations- und Dokumentationspflichten.

Leider sind sich aber nach wie vor viele Betreiber über die großen Haftungsrisiken im Zusammenhang mit Aufzugsunfällen im Unklaren. Nach Angaben von Fachleuten weisen immer noch über 50 % der Aufzugsanlagen Mängel auf!

Besuchen Sie daher dieses Seminar und bringen Sie für sich und Ihr Unternehmen die Aufzugsanlagen Ihrer Immobilien in einen optimalen Einklang mit allen Aspekten der Sicherheit, Betreiberverantwortung, Wirtschaftlichkeit und Umweltverträglichkeit.

## Seminarinhalte

### Rechtliche Rahmenbedingungen und Grundlagen der Betreiberverantwortung

- Überblick über den aktuellen Stand der Normarbeit
- Relevante Normen, Richtlinien, Gesetze
- Wer ist Betreiber einer Aufzugsanlage?
- Sicherheitstechnische Bewertung und Gefährdungsbeurteilung
- Haftungsrisiken für Betreiber von Aufzügen und Aufzugsanlagen
- Prüfpflichten, Prüffristen und Prüfinhalte
- Anforderungen an zur Prüfung befähigte Personen

### Neuerrichtung von Aufzugsanlagen

- Aufgaben und Pflichten des Herstellers
- Aufgaben und Pflichten des Betreibers
- Technische Möglichkeiten
- Auswahlkriterien
  - Verwendungszweck und Nutzungshäufigkeit
  - Bauliche Gegebenheiten vor Ort (bestehendes oder neuerrichtetes Gebäude)
  - Rechtliche Auflagen
  - Behindertengerechte Ausführung
  - Feuerwehraufzug
  - Brandfallsteuerung

### Notrufmanagement und Notrufverträge

- Notrufverträge und deren Inhalt

### Rechtliche Grundlagen zur Modernisierung von Bestandsanlagen

### Rechtliche Grundlagen zur Nutzungsänderung von bestehenden Aufzugsanlagen

## Termine

 08.05.2025 LIVE Online-Seminar

 28.05.2025 LIVE Online-Seminar

## Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 13.00 Uhr

 Referent: Hartmut Hardt

	<b>Seminargebühr</b>	<b>€ 445,-*</b>
	bei Doppelbuchung	€ 395,-*
	* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.	

## Wer sollte teilnehmen

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Facility Management, Instandhaltung und Technische Dienste, die Aufzüge und Aufzugsanlagen in ihrem Unternehmen rechtssicher betreiben wollen.

# Bestandsdatenerfassung im Facility Management

## Effiziente Erfassung und Digitalisierung von Bestandsdaten



4h-Online-Seminar

Dieses Kompaktseminar stellt Ihnen in anschaulicher Art und Weise den Sinn und Zweck der (digitalen) Bestandsdatenerfassung vor. Es wird die Basis mit Grundlagen und Voraussetzungen gelegt, um über die Bestandsaufnahme vorhandener Daten die Methoden der Bestandsdatenerfassung näher zu bringen. Dabei wird darauf geachtet, dass mit „der Hand am Arm“ praxisorientierte Vorgehensweisen vorgestellt werden. So muss man z. B. nicht unbedingt Daten auf einmal vollständig erfassen, sondern kann diese in sinnvolle „Stücke“ schneiden.

### Seminarinhalte

#### Zielsetzung

- Sinn und Zweck der (digitalen) Bestandsdatenerfassung
- Welche Daten sollen erfasst werden?
- Welche Vorteile hat die Digitalisierung?

#### Grundlagen und Voraussetzungen

- Wie sollen die Datenstrukturen aussehen?
- Was ist bei CAD-Formaten zu beachten?
- Verschiedene Flächenberechnungen

#### Bestandsaufnahme vorhandener Daten

- Welche Daten stehen bereits zur Verfügung?
- Welche Daten bzw. welche Erfassungstiefe wird benötigt?
- Wie aktuell sind vorhandene Daten?
- Kategorisierung vorhandener Daten

#### Methoden der Bestandsdatenerfassung

- Verschiedene Erfassungstechniken
- Manuelle Erfassung
- Erfassung mit technischen Hilfsmitteln wie z. B. Distometer, Tachymeter, 3D-Lasertechnik

#### Weiterbearbeitung und -verarbeitung der erfassten Daten

- Raumbuch
- Übernahme in ein CAFM-System
- Daten auf einem aktuellen Stand halten

### Termine

 Auf Anfrage

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 13.00 Uhr

 Referent: Hans Kobsa

 **Seminargebühr** € 445,-\*  
bei Doppelbuchung € 395,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Dieses Seminar ist für Fach- und Führungskräfte im Facility Management, CAFM-Anwender und -Verantwortliche sowie für Organisationsabteilungen von Gebäudeverwaltungen.

# Betreiberverantwortung im Facility Management

## Was Verantwortliche im Facility Management über Betreiberverantwortung wissen müssen!

Lernen Sie in diesem Seminar die gesetzlichen Rechte und Pflichten für Unternehmen und die darin handelnden Personen kennen. Erfahren Sie, welche spezifischen Betreiber Risiken im Facility Management bestehen und welche latenten Pflichtverletzungen sowie möglichen Rechtsfolgen sich aus Ihrer Gebäudeverantwortung ergeben können.

### Seminarinhalte

#### Grundlagen der Betreiberverantwortung

- Begriffe und Definitionen
- Besondere Organisationsverpflichtung eines Unternehmers
- Wer ist Betreiber? – Wer darf was? – Wer trägt die Verantwortung?
- Die Betreiberverantwortung im Rahmen des Facility Managements
- Rechtslage für gebäudebetreibende Unternehmen
- Grundlagen des Haftungsrechts

#### Die Betreiberverantwortung im Gebäudemanagement

- Allgemeine und spezielle Betreiberpflichten
- Grundlagen der Pflichtenübertragung
- Wann tritt eine Pflichtverletzung ein
- Präzisierung des Begriffs Verschulden
- Mögliche Rechtsfolgen und Haftung
- Schuldentlastung und Dokumentation
- Rechtssprechung zur Betreiberverantwortung

#### Die wichtigsten Rechtsgrundlagen für das Facility Management

- Höhere Eigenverantwortung am Beispiel der Betriebsicherungsverordnung (BetRSichV)
- Schutzverpflichtungen nach Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) und Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG)
- Die Mitarbeiterfürsorgepflicht durch Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV) und Arbeitsstättenrichtlinien (ASR)
- Technisches Regelwerk für die Betreiberverantwortung
- Die Anforderungen aus den Unfallverhütungsvorschriften (UVV)
- Umweltschutzverantwortung am Beispiel des Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG)
- Gebäudebetreiberpflichten aus der Energieeinsparverordnung (EnEV)

#### Spezielle Betreiberpflichten

- Anforderungen beim Betrieb von Sonderbauten
- Überwachungsbedürftige Anlagen und Rechtsgrundlagen für deren Betrieb
- Störungsbeseitigung und Instandhaltung zur Aufrechterhaltung der Funktionsfähigkeit
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht

#### Die sichere Betriebsorganisation im Facility Management

- Instrumente der Risikobeurteilung und des Risikomanagements
- Minimierung von Betreiber Risiken und deren Absicherung
- Eigenverantwortung und Übertragung von Verantwortlichkeiten
  - Pflichtenübertragung – Regeln für die Übernahme der Betreiberverantwortung
  - Sichere Delegation an Führungskräfte und Mitarbeiter
  - Vertragsgestaltung mit Auftragnehmern
- Überwachung und Prüfung von Fremd- und Eigenleistungen
- Schuldentlastung – die Exkulpation: Grundlagen der Dokumentation und ordnungsgemäßer Information
- Im Schadensfall richtig versichert

### Termine

 13.03.2025 LIVE Online-Seminar

 03.04.2025 LIVE Online-Seminar

 13.05.2025 LIVE Online-Seminar

 03.06.2025 LIVE Online-Seminar

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referenten: Hartmut Hardt, Ulrich Glauche, Klaus Forster oder Henning Wündisch

 **Seminargebühr** € 695,-\*  
bei Doppelbuchung € 595,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die den Betrieb ihrer Gebäude und Liegenschaften sowie deren technischen Anlagen gemäß ihrer Betreiberverantwortung und -pflichten rechtssicher durchführen wollen.

# Die aktuelle Trinkwasserverordnung (TrinkwV)

## Auf Basis der seit dem 31. März 2023 verabschiedeten Zweiten Verordnung zur Novellierung der Trinkwasserverordnung (TrinkwV)

Lassen Sie sich in diesem Seminar auf Basis der Zweiten Verordnung zur Novellierung der Trinkwasserverordnung (TrinkwV) alle relevanten Informationen und Neuerungen mit den daraus resultierenden Verpflichtungen für Betreiber von Trinkwasserinstallationen aufzeigen. Bringen Sie sich mit dem erlangten Wissen auf den neuesten Stand und minimieren Sie so mögliche negative Folgen – insbesondere bestehende Haftungsrisiken – für sich und Ihr Unternehmen.

### Seminarinhalte

#### Die rechtlichen Regelungen der aktuellen Trinkwasserverordnung

- Schwerpunkte der novellierten Trinkwasserverordnung
- Verantwortlichkeit für Trinkwasseranlagen

#### Betrieb von Trinkwasseranlagen

- Inspektions- und Wartungsarbeiten
- Änderungen an Anlagen zu Warmwasserbereitung

#### Allgemeine Anzeige- und Untersuchungspflichten

#### Besondere Anzeige- und Untersuchungspflichten sowie erhöhte Anforderungen bei zentraler Trinkwassererwärmung

#### Bestehende Informations- und Dokumentationspflichten

#### Überwachung durch das Gesundheitsamt

#### Hygiene von Trinkwasseranlagen – Technische Regelwerke und Normen

- Technisches Regelwerk für Trinkwasserinstallationen in Gebäuden (TRWI)
- VDI-Richtlinienreihe 6023 / VDI 3810 Blatt 2
- VDI/BTGA/ZVSHK – Richtlinie 6023 Blatt 2 (Gefährdungsanalyse)
- Anforderungen an Werkstoffe und Materialien zum Einsatz bei Trinkwasser
- Geräte zur Trinkwassernachbehandlung in Gebäuden

#### Verschärfte Grenzwerte für Uran, Cadmium und Blei

#### Neue Parameterangaben für PFAS, Halogenessigsäuren, Bisphenol A, Chlorit, Chlorat, Arsen und Chrom

#### Die besondere Bedeutung der Legionellen-Problematik

- Was sind Legionellen?
- Gefährlichkeit von Legionellen
- Erstmals Grenzwert (Technischer Maßnahmenwert) für Legionellen mit jährlicher Untersuchungspflicht

#### Anforderungen an die Beauftragung der Untersuchungsstellen (Labore)

#### Probenentnahme

- Strategien
- Regelungsvorgaben nach DIN EN ISO 19458 und DIN EN ISO 17025
- Aktuelle Rechtsprechung zur Einheit von Probenentnahme und Analytik (§ 15 Abs. 4 TrinkwV)

#### WaterSafetyPlan

#### Haftungsrisiken und Verantwortlichkeiten entsprechend der aktuellen Trinkwasserverordnung

#### Neueste Rechtsprechung...

- ...zu Trinkwasser-Enthärtungsanlagen
- ...zum Verbrüh-Schutz
- ...zu Mietminderungen und Mietkürzungen
- ...zum Brandschutz
- ...zur Anfechtung wegen arglistiger Täuschung

### Termine

 31.03.2025 LIVE Online-Seminar

 07.05.2025 LIVE Online-Seminar

 22.05.2025 LIVE Online-Seminar

 05.06.2025 LIVE Online-Seminar

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referenten: Hartmut Hardt

 **Seminargebühr** € 695,-\*  
bei Doppelbuchung € 595,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die Trinkwasser für die Allgemeinheit zur Verfügung stellen (z. B. Wasserversorgungswerke, Krankenhäuser, etc.), an Inhaber bzw. Betreiber von Trinkwasserinstallationen (z. B. Immobilieneigentümer, Vermieter, Verwalter, Bauträger und Baufirmen), und an sonstige Mitarbeiter aus dem Bereich Facility Management, die sich über alle relevanten Änderungen der aktuellen Trinkwasserverordnung mit den daraus resultierenden Verpflichtungen informieren wollen.

# Digitalisierung im Facility Management



4h-Online-Seminar

In diesem Kompakt-Seminar werden Ihnen klassische IT-Architekturen für das Facility Management mit den hierfür optimalen Systemaufbauten präsentiert und ihre Einsatzmöglichkeiten dargestellt. Darüber hinaus erhalten Sie aktuellste Informationen zu neuen Anwendungsoptionen und Marktentwicklungen. Mit diesem Know-how werden Sie leichter Strategien zur Digitalisierung des Facility Managements in Ihrem Unternehmen entwickeln können, um teure Fehlinvestitionen und doppelte Datenhaltungen zukünftig zu vermeiden.

## Seminarinhalte

### Aktuelle IT-Systeme im Facility Management

- IWMS? CAFM? ERP?
- Was zeichnet ein System für das Facility Management aus?
- Welche Möglichkeiten bietet eine integrierte ERP/SAP-Lösung vs. Stand-alone CAFM-/ IWMS-Systemen
- Allgemeine Systemdarstellungen
- Welche Grenzen gibt es?
- Möglichkeiten der digitalen Strukturierung und Abbildung von Immobilien

### Aktuelle Marktsituation – Neue Technologien und ergänzende Systeme

- IoT- und Plattform-Lösungen
- VR und AR-Anwendungen
- Apps im FM – Mobile Applikation-Lösungen für das Facility Management
- Digitalisierungsangebote von FM-Dienstleistern
- BIM to FM

### Unternehmensinterne Umsetzungsstrategien

- IT-Anforderungen von Betreibermodellen
- Datenmodelle für notwendige Unternehmensdaten

### Der Auswahlprozess

- Welche Prozesse soll das System unterstützen?
- Welche Schritte sind im Zuge der Digitalisierung des Immobilien- und Facility Managements zu beachten?
- Sonstige Kriterien zur Auswahl
- „Stolpersteine“ auf dem Weg zur Einführung
- Wege der Implementierung
- Erfolgreiche Beispiele der Umsetzung

## Termine

 20.03.2025 LIVE Online-Seminar

 15.05.2025 LIVE Online-Seminar

 05.06.2025 LIVE Online-Seminar

## Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 13.00 Uhr

 Referent: Miguel Ebbers

 **Seminargebühr** € 445,-\*  
bei Doppelbuchung € 395,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

## Wer sollte teilnehmen

Dieses Kompakt-Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus dem Facility Management, Gebäudeverwalter und Betreuer von Liegenschaften, die effektive Wege und Strategien zur Digitalisierung des Facility Managements kennenlernen und umsetzen wollen.

# FM-Dienstleistungen professionell einkaufen

## Worauf Unternehmen beim Einkauf von Facility-Management-Dienstleistungen achten müssen

4h-Online-Seminar

Lernen Sie in diesem Kompakt-Seminar die Instrumente eines erfolgreichen Einkaufs für das Facility Management kennen. Von der Analyse der Lieferantenbasis, über die Definition von Entscheidungsbefugnissen und die Formulierung von Ausschreibungen, bis hin zur Vorbereitung von Verhandlungen erfahren Sie, was für den professionellen Einkauf von FM-Dienstleistungen wichtig ist.

### Seminarinhalte

#### Grundlagen des Einkaufs von FM-Dienstleistungen

- Kurzübersicht „Facility Management“ – infrastrukturelle und technische Dienstleistungen
- Bedeutung und Rolle des Einkaufs von FM-Dienstleistungen
- Beschaffungsprozesse im Facility Management
- Strategischer vs. operativer Einkauf – Optimierungsmöglichkeiten bei Dienstleistungen
- Einzelvergabe vs. Total-FM-Dienstleister – Vor- und Nachteile
- Wie sich Kostenreduzierungspotenziale ermitteln lassen
- Qualitative Leistungsbewertungskriterien

#### Organisation des Einkaufs von FM-Dienstleistungen

- Interessenbereiche der Fachabteilungen
- Fach- und Methodenkompetenz des Einkaufs
- Ermittlung und Bewertung von Bedarfsprofilen
- Formen der Zusammenarbeit des Einkaufs mit den Fachabteilungen

#### Strategischer Handlungsrahmen

- Lieferantenmanagement von FM-Dienstleistungen
- Lieferantenanalyse und -klassifizierung – Bewertung und Auswahl von Lieferanten
- Make-Or-Buy-Entscheidungen im Facility Management

#### Methodik des Einkaufs von FM-Dienstleistungen

- Unterschiedliche Methoden der Ausschreibung des FM-Dienstleistungsbedarfs
- Nicht nur der Preis zählt – Kriterien für die Dienstleister- und Angebotsbewertung
- Angebotsanalyse und Bewertung
- Besonderheiten der Vergabeverhandlung
- Anreizsysteme für Lieferanten

#### Kennzahlen und Einkaufscontrolling

- Kennzahlen der Kostenbeeinflussung
- Ansätze zum Benchmarking und Lieferantenbewertung
- Start-up und Qualitätssicherung (Audits)

### Termine

 27.05.2025 LIVE Online-Seminar

 26.06.2025 LIVE Online-Seminar

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 13.00 Uhr

 Referent: Klaus Fortmann

 **Seminargebühr** € 445,-\*  
bei Doppelbuchung € 395,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Dieses Kompakt-Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Einkauf und Procurement, die spezifisches Know-how im Bereich Facility Management benötigen. Darüber hinaus wendet es sich an Facheinkäufer, Objektleiter und qualifizierte Mitarbeiter des Facility Managements, die in ihrem Unternehmen in den Einkauf von Dienstleistungen rund um das Facility Management eingebunden sind.

# Fremdfirmenmanagement aktuell

## So setzen Sie Vorschriften und Regelungen für Leiharbeit und Werkverträge rechtssicher um!

Auf Basis der aktuellen gesetzlichen Regelungen – insbesondere der seit dem 01. April 2017 geltenden Regelungen für Leiharbeit und Werkverträge (Gesetzentwurf zur Bekämpfung des Missbrauchs bei Leiharbeit und Werkverträgen) – bietet Ihnen dieses Seminar in kompakter Form die notwendigen praxisorientierten Handlungsempfehlungen für einen rechtssicheren Fremdfirmeneinsatz in Ihrem Unternehmen. Eine systematische Integration des Fremdfirmenmanagements in vorhandene Managementsysteme Ihres Unternehmens gewährleistet eine größere Sicherheit und einen höheren (Gesundheits-)Schutz handelnder Personen, minimiert bestehende (Haftungs-)Risiken und schafft gleichzeitig Synergien in der bestehenden Zusammenarbeit aller Beteiligten.

### Seminarinhalte

#### Wichtige rechtliche Grundlagen und Regelwerke im Überblick

- Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)
- Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG)
- Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)
- Baustellenverordnung (BaustellV)
- Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)
- Vorschriften und Regelwerk der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV)
- Neues Mindestlohngesetz (MiLoG)

#### Vertragliche Regelungen und Haftung

- Zustandekommen und Abwicklung von Fremdfirmenverträgen
- Rechtliche Einordnung von Instandhaltungsverträgen
- Werk-/ Dienstvertrag vs. Arbeitnehmerüberlassungsvertrag: Abgrenzungsfragen unter Berücksichtigung der seit dem 01.04.2017 geltenden Vorschriften zur Arbeitnehmerüberlassung und zu Werkverträgen
- Gewährleistung, zugesicherte Eigenschaften und Haftung
- Steuerung von Fremdfirmen und vertragliche Mechanismen zur Qualitätskontrolle
  - Fremdfirmenordnung
  - Service Level Agreements (SLS)
  - Installation eines Qualitätsmanagements

#### Arbeitsrechtliche Pflichten und Leiharbeit

- Fürsorgepflichten
- Arbeitszeitrechtliche Pflichten
- Zulässige Arbeitnehmerüberlassung
- Unerlaubte Arbeitnehmerüberlassung und ihre Konsequenzen
- Organisationsmaßnahmen zur Vermeidung von AÜG-Verstößen

#### Organisationsverantwortung beim Einsatz von Fremdfirmen

- Anweisungs-, Auswahl- und Überwachungsverantwortung
- Gefährdungsbeurteilungen, Arbeitsfreigaben und Zugangssysteme
- Organisationshaftung
- Aufgaben, Rechte und Pflichten des Fremdfirmenkoordinators
- Beweislastumkehr / Entlastungsbeweis
- Praxis-Hinweise zur Gefährdungsbeurteilung

#### Sicherheits- und umweltrelevante Pflichten

- Arbeitssicherheitsrechtliche Pflichten
- Koordinationspflichten
- Umweltschutzrechtliche Pflichten
- Notfallmanagement
- Aktuelle Rechtsprechung

### Termine

 21.05.2025 LIVE Online-Seminar

 17.06.2025 LIVE Online-Seminar

 03.07.2025 LIVE Online-Seminar

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referenten: Werner Dillerup oder Hartmut Hardt

 **Seminargebühr** € 695,-\*  
bei Doppelbuchung € 595,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Das Seminar „Fremdfirmenmanagement aktuell“ richtet sich an Facility Manager, Fremdfirmenkoordinatoren, Einkäufer, Betriebsleiter, Fachkräfte für Arbeitssicherheit und sonstige Fach- und Führungskräfte, die in ihrem Unternehmen oder ihrer Einrichtung den Fremdfirmeneinsatz rechtssicher koordinieren wollen, um Fallstricke mit einem erhöhten Haftungs- und Schadensersatzrisiko zu vermeiden.

# Gewerbliches Mietrecht in der Praxis

## Was Vermieter und Mieter wissen und regeln müssen

### Seminarinhalte

#### Grundlegendes zum Gewerbemietrecht

- Begriffs-Konventionen: Die wichtigsten Fachbegriffe im Überblick
- Mieter und Vermieter richtig auswählen (Referenzierung, Bonitätsprüfung, usw.)
- Der Energieausweis und seine Folgen für das Mietverhältnis

#### Die wichtigsten Regelungen nach aktuellem Recht:

##### Mietgegenstand und -gebrauch

- Lage und Umfang des Mietobjektes
- Vertragsgemäßer Gebrauch der Mietsache
- Feststellung von Mietfläche und Flächenabweichungen
- Zweckbestimmung und Eignung des Mietobjektes

##### Mietzeit

- Laufzeiten von Gewerbemietverträgen
- Befristete und unbefristete Mietverhältnisse
- Festmietzeiten und Verlängerungsklauseln
- Gesetzliche Kündigungsregelungen bei unbefristeten Mietverhältnissen

##### Mietzins und Nebenkosten

- Festlegung des Mietzinses
- Vereinbarung über die Betriebskosten
- Die Kautions – Art, Höhe, Verzinsung
- Mietzinsanpassung: Möglichkeiten und Grenzen
- Rechnungsstellung und Umsatzsteuerproblematik

##### Mängel der Mietsache / Instandhaltung u. -setzung

- Gewährleistungsrechte und -pflichten
- Was sind Mietmängel?
- Modernisierung und Schönheitsreparaturen
- Instandhaltung und Instandsetzung
- Mietminderung und Schadensersatzansprüche

##### Novellierungen durch das Mietrechtsänderungsgesetz

- Erleichterung der energetischen Modernisierung
- Duldungspflichten und Gegenrechte des Mieters
- Obliegenheiten des Vermieters
- Mieterhöhung durch Modernisierungsmaßnahmen
- Sonstige Änderungen

##### Mietverträge einwandfrei abschließen

- Voraussetzung und Form wirksamer Mietverträge
- Mietvorvertrag und Haftung vor Vertragsabschluss
- Mündlich vs. schriftlich geschlossener Mietvertrag
- Formulklauseln in Mietverträgen
- Anpassung, Nachträge und Vertragsänderungen
- Das Übernahmeprotokoll als Vertragsbestandteil

##### Mietverhältnisse ordnungsgemäß beenden

- Die ordentliche Kündigung
- Möglichkeiten außerordentlicher Kündigung
- Übergabe und Übernahme des Mietobjektes
- Rückgabeprotokoll – Bedeutung und Erstellung
- Verrechnung, Verjährung und Verwirkung von Ansprüchen

##### Sonstige wichtige Regelungen im Überblick

- Regelungen zum Konkurrenzschutz, zur Betriebspflicht, zu den Verkehrssicherungspflichten

### Termine

 14.05.2025 LIVE Online-Seminar

 04.06.2025 LIVE Online-Seminar

 24.06.2025 LIVE Online-Seminar

 10.07.2025 LIVE Online-Seminar

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referenten: Dr. Martin Fielenbach oder Günther Volpers

 **Seminargebühr** € 695,-\*  
bei Doppelbuchung € 595,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an Fach- und Führungskräfte auf Mieter- und Vermieterseite, die sich mit den wesentlichen rechtlichen Regelungen gewerblicher Mietverhältnisse auskennen müssen. Es empfiehlt sich daher besonders denjenigen, die auf Mieter- und Vermieterseite mit der jeweils anderen Partei in Interaktion und Kommunikation stehen. Da die Seminarinhalte in einer auch für Nichtjuristen verständlichen Sprache vermittelt werden, sind insbesondere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter außerhalb dieser Berufsgruppe angesprochen. Für Juristen, die ihr Wissen im Mietrecht aktualisieren wollen, ist dieses Seminar jedoch ebenfalls geeignet.

# Künstliche Intelligenz (KI) im Facility Management

## Erleichterung alltäglicher Aufgaben und zukunftsorientierte Innovationen durch den Einsatz von KI im Facility Management

Wollen Sie die Zukunft des Facility Managements in Ihrem Unternehmen aktiv mitgestalten? Wollen Sie erfahren, wie künstliche Intelligenz (KI) Ihre Arbeitsweise revolutionieren kann? Dann ist dieses eintägige Seminar genau das Richtige für Sie! Konzipieren Sie Ihre persönliche, digitale DNA und positionieren Sie sich und Ihr Unternehmen als Vorreiter in der digitalen Transformation des Facility Managements.

### Seminarinhalte

#### Grundlagen und Möglichkeiten von KI im Facility Management

- Einführung in künstliche Intelligenz, ChatGPT & Co.
- Rolle und Potenzial von KI im Facility Management
- Produktivitätssteigerung und Kostensenkung durch KI-Anwendungen
- Praktische Beispiele für den Einsatz von ChatGPT & Co. im Facility Management

#### Vorstellung von ChatGPT & Co.: Spezifische KI-Tools für Facility Manager

- Schwerpunkt auf Tools zur Optimierung von Gebäudemanagement, Wartung und Energieeffizienz
- Übungen: Erste Schritte mit ChatGPT – Entwicklung von eigenen Prompts für typische Aufgaben im Facility Management

#### Einführung in das Konzept von KIROI und dessen Bedeutung für das Facility Management

- Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Bewertung und Implementierung von KI-Projekten unter Berücksichtigung des ROI
- Anwendungsbeispiel: Analyse und Ausarbeitung einer KIROI-Strategie für einen konkreten Bereich im Facility Management

#### Die zukünftige Rolle von KI im Facility Management und wie man sich darauf vorbereitet

#### Vorstellung weiterführender KI-Tools und Technologien, die das Facility Management revolutionieren

#### Persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten mit KI

#### Feedbackrunde und Ausblick

### Termine

 18.02.2025 LIVE Online-Seminar

 12.03.2025 LIVE Online-Seminar

 06.05.2025 LIVE Online-Seminar

 09.07.2025 LIVE Online-Seminar

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referent: Sanjay Sauldie

 **Seminargebühr** **€ 795,-\***  
bei Doppelbuchung **€ 695,-\***  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Das Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Gebäudemanagement, Facility Management, Organisation und Verwaltung, die sich einen kompakten und gleichzeitig umfassenden Einblick in die Welt der künstlichen Intelligenz (KI) mit einem speziellen Fokus auf ChatGPT und Co. und dessen Anwendungsmöglichkeiten im Bereich des Facility Managements verschaffen möchten. Es empfiehlt sich nicht nur Nachwuchskräften, sondern auch erfahrenen Fachleuten, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen möchten.

# Neue Arbeitswelten – Einführung innovativer Büroraum- und Gebäudekonzepte

Erfahren Sie in diesem Seminar wie innovative, dynamische und zukunftsorientierte Arbeitswelten unter Berücksichtigung von Kosten- und Flächeneffizienz, gesetzlichen Rahmenbedingungen und bestehenden Optionen verteilten Arbeitens (Remote Arbeit, Homeoffice) eingeführt werden können und gleichzeitig eine hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitenden finden.

## Seminarinhalte

### Ziele und Leistungen neuer Arbeitswelten

- Arbeitswelten im Wandel
- Das Büro von morgen als Zukunftsvision – Entwicklungen, Trends, Innovationen
- Neue Arbeitswelten unter den Aspekten Nachhaltigkeit, Digitalisierung und Mobilität
- Tätigkeitsorientierte Entwicklung der Flächenkonzepte

### Vorteile und Nutzen neuer Arbeitswelten

- Erhöhung der Flächeneffizienz und Reduktion von Flächenkosten
- Steigerung der Arbeitsproduktivität
- Optimierung von Unternehmensprozessen
- Effizienzoptimierung durch hybrides Arbeiten und Homeoffice-Optionen
- Flexibles Reagieren auf nicht vorhersehbare Konjunkturzyklen
- Attraktive Arbeitgebermarkenbildung

### Kriterien der Gestaltung innovativer Büroraum- und Gebäudekonzepte

- Ermittlung von Tätigkeits- und Arbeitsplatzprofilen
- Arbeitsplätze und Arbeitsplatzausstattung
- Geeignete Raummodule und Desk-Sharing
- Raumbedarf und Flächenermittlung

### Eingebunden! – Mit Change Management zur Akzeptanz neuer Arbeitswelten

- Warum eigentlich Change Management?
- Prinzipien der Umsetzung und mögliche Settings
- Notwendigkeit und Möglichkeiten der Partizipation der Mitarbeitenden

### Praktische Umsetzung von neuen Arbeitswelten

- Gemeinsames Durchlaufen eines fiktiven Beispiels mit Checklisten und Templates, die anschließend in Ihren eigenen Projekten eingesetzt werden können

## Termine

 08.05.2025 LIVE Online-Seminar

 04.06.2025 LIVE Online-Seminar

 18.06.2025 LIVE Online-Seminar

## Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referent:in: Michaela Schweitzer

 **Seminargebühr** € 695,-\*  
bei Doppelbuchung € 595,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

## Wer sollte teilnehmen

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Gebäudemanagement, Facility Management, Organisation und Verwaltung, die sich mit der Einführung innovativer, dynamischer, nachhaltiger und damit zukunftsorientierter Büroraum- und Gebäudekonzepte befassen möchten. Es empfiehlt sich auch erfahrenen Fachkräften, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen.

# Praxis-Workshop Flächenmanagement

## So erhöhen Sie Nutzungsgrad und Wirtschaftlichkeit Ihres Immobilienbestandes!

Lernen Sie moderne Verfahren in der Belegungsplanung und effizienten Flächenverwaltung kennen lernen und testen Sie diese anhand exemplarischer Einsatzmöglichkeiten.

### Seminarinhalte

#### Grundlagen und Leistungen des Flächenmanagements

- Flächenmanagement – Definition
- Flächenmanagement als Führungsaufgabe
- Flächenmanagement – Nutzerorientiert, anlagenorientiert, serviceorientiert, kaufmännisch und immobilienwirtschaftlich orientiert

#### Ziele des Flächenmanagements

- Strategische Ausrichtung
- Ziele aus Nutzersicht und aus Vermietersicht
- Nutzungsqualität
- Flächenökonomie
- Nutzungsflexibilität

#### Datenqualität

- Flächeninformationsverfügbarkeit
- Klassifikationskriterien / Raumbuch

#### Flächenarten und Flächenberechnung

- Flächenberechnung nach DIN 277
- gif-Richtlinienpaket für die Bereiche Büro, Wohnen, Handel
  - MF/G – Richtlinie zur Berechnung der Mietfläche für gewerblichen Raum
  - MF/W – Richtlinie zur Berechnung der Mietfläche für Wohnraum
  - MF/V – Richtlinie zur Berechnung der Mietfläche für Verkaufsflächen
- Flächenberechnung nach Wohnflächenverordnung (WoFlV)

#### Erfassung der Flächenkosten

- Kostengliederung
- Flächenbedingte Kosten
- Bau- und Baunebenkosten
- Umbau- und Erweiterungskosten
- Kostenkennzahlen

#### Moderne Flächenplanung

- Flächenstandards
- Nutzeranforderungen
- Flächenlayoutplanung
- Verordnungen – Rechtliche Grundlagen
- Anforderungen an die Flächenplanung
- Flächenstrukturanalyse
- Wirtschaftlichkeit und Rentabilität erhöhen

#### Softwaregestützte Flächenoptimierung

- Überblick Systeme
- Stammdatenmanagement
- Planung von Belegungsvarianten
- Flächenanalysen
- Konfliktfreie Umzugsplanung

### Termine

 22.05.2025 LIVE Online-Seminar

 25.06.2025 LIVE Online-Seminar

 09.07.2025 LIVE Online-Seminar

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referenten: Michaela Schweitzer oder Andreas Fischer

 **Seminargebühr** € 695,-\*  
bei Doppelbuchung € 595,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Dieser Workshop richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Gebäude-management, Facility Management, Organisation und Verwaltung, die sich mit professionellen Methoden der Flächenberechnung, -organisation und -verwaltung beschäftigen wollen. Es empfiehlt sich aber auch erfahrenen Fachkräften, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen.

# Qualitätsmanagement in der Gebäudereinigung

So kontrollieren und steuern Sie die Qualität von Reinigungsdienstleistungen normgerecht und effizient!

4h-Online-Seminar

Erfahren Sie in diesem Seminar wie Kosten und Qualität in Balance zu bringen sind. Lernen Sie, eine normgerechte Reinigungsprüfung am Beispiel eines nach DIN EN 13549 zertifizierten Qualitätsmess-Systems durchführen zu können. Lassen Sie sich zeigen, wie Minderleistungen vertragssicher zu sanktionieren sind. Entlasten Sie sich von lästiger Verwaltung und richten Sie Ihr Hauptaugenmerk auf eine effiziente Reinigungssteuerung.

## Seminarinhalte

### Basiswissen zum Flächenmanagement

- Grundlagen zur DIN 277 (Grundflächen und Rauminhalte von Bauwerken im Hochbau)
- Definition geeigneter Raumgruppen

### Vertragliche Grundlagen

- Key Performance Indicators (KPI) in der Gebäudereinigung
- Ergebnisdefinition: Rechtssichere Vereinbarung eines Malus-Systems

### Qualitätssicherungsnormen

- Grundlagen zur DIN EN 13549 (Reinigungsdienstleistungen, Grundanforderungen und Empfehlungen für Qualitätsmesssysteme)
- Grundlagen zur DIN ISO 2859 (Annahemestichprobenprüfung anhand der Anzahl fehlerhafter Einheiten oder Fehler (Attributprüfung))

### Durchführung der Reinigungsprüfung

- Praxisbezogene Reinigungsprüfung und Bewertung der Reinigungsleistung
- Qualitätsmessung unter Berücksichtigung der Anforderungen der DIN EN 13549
- Qualitätskontrollen am Beispiel eines nach DIN EN 13549 zertifizierten Qualitätsmess-Systems

## Termine

 13.03.2025 LIVE Online-Seminar

 02.04.2025 LIVE Online-Seminar

 29.04.2025 LIVE Online-Seminar

 14.05.2025 LIVE Online-Seminar

## Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 13.00 Uhr

 Referent: Matthias Rüttermann

 **Seminargebühr** € 445,-\*  
bei Doppelbuchung € 395,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

## Wer sollte teilnehmen

Dieses Seminar richtet sich an Fachkräfte aus dem Bereich Facility Management, Objekt- und Qualitätsmanagement, die mit der Steuerung und Qualitätsmessung von Reinigungsdienstleistungen in Ihrem Unternehmen betraut sind und zukünftig sicher und effizient die Qualität von Reinigungsleistungen steuern und Schlechtleistungen ggf. zielgerichtet sanktionieren möchten.

# Reinigungsdienstleistungen erfolgreich steuern

## Der Weg zu einem qualitäts- und kostenoptimierten Reinigungsmanagement

Von der Leistungsdefinition über die Ausschreibung, die Leistungserbringung, die Qualitätskontrolle bis zur Dokumentation und zur Abrechnung lernen Sie alle Komponenten eines qualitäts- und kostenoptimierten Reinigungsmanagements kennen. Bringen Sie sich in die Lage, zukünftig sicher und zielgerichtet Reinigungsdienstleistungen für ihr Unternehmen planen und steuern zu können.

### Seminarinhalte

#### Grundsätze der Gebäudereinigung

- Reinigungsmethoden
- Reinigungsarten und ihre Unterschiede
- Zweck der Reinigung
- Abwägung zwischen Wunschvorstellung und Budgetlage
- Eigen- oder Fremdreinigung

#### Die Ausschreibung

- Entwicklung eines Anforderungsprofils
  - Erfassung und Definition des Bedarfs
  - Besonderheiten klären
  - Qualitätsniveaus festlegen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- Leistungskennziffern
- Unterschiedliche Ausschreibungsverfahren
  - Öffentliche vs. nichtöffentliche Ausschreibung
  - Verrichtungs- vs. ergebnisorientierte Ausschreibung
- Welche Dienstleister sollten an der Ausschreibung beteiligt werden?
- Bewertungsmatrix zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots

#### Die Kostenebene

- Kalkulation von Reinigungsdienstleistungen
- Zusammensetzung von Stundenverrechnungssätzen
- Optimaler Preis ohne Qualitätsverlust

#### Auswertung der Angebote inklusive angebotener Qualitätskonzepte und Vergabe

- Angebotene Qualitätskonzepte
  - Ist die Qualitätssicherung normgerecht? (Vgl. DIN EN 13549)
  - Erfolgt eine Dokumentation der Qualitätssicherung?
  - Erfassung von Mängeln und erkennbare Reaktionszeiten
  - Auswertbarkeit von Kontrollen, Berichtswesen
  - Kontrollprinzipien und Verantwortlichkeiten
  - Auswertung und Vergabe
  - Anwendung der Bewertungsmatrix
  - Umgang mit „weichen“ Bewertungsfaktoren
  - Zeitpunkt von Bietergesprächen
  - Berücksichtigung des Arbeitnehmerentendegesetz (AEntG)
    - Auswirkungen auf die Vergabe
    - Prüfungspflichten
    - Mögliche Haftung des Auftraggebers
  - Auftragserteilung und Formulierung von Absagen

#### Qualitätssicherung

- Grundanforderungen an Qualitätsmesssysteme
- Qualitätskontrollen in Abhängigkeit bestehender Leistungsverzeichnisse
- Durchführung von Kontrollen und Bewertung der Reinigungsleistung
- Reibungsverluste im Umgang mit dem Dienstleister
- Möglichkeiten der Prozessoptimierung

### Termine

 20.05.2025 LIVE Online-Seminar

 05.06.2025 LIVE Online-Seminar

 24.06.2025 LIVE Online-Seminar

 10.07.2025 LIVE Online-Seminar

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referent: Matthias Rüttermann

 **Seminargebühr** € 695,-\*  
bei Doppelbuchung € 595,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Facility Management, Objekt Management, Organisation aber auch Einkauf und Procurement, die mit der Vorbereitung und Vergabe von Reinigungsaufträgen betraut sind und zukünftig sicher und zielgerichtet Reinigungsdienstleistungen für ihr Unternehmen planen und steuern möchten.

# Novellierung der Trinkwasserverordnung

## Die wichtigsten Änderungen im Überblick



4h-Online-Seminar

Im letzten Jahr wurde die Trinkwasserverordnung novelliert! Nun gibt es verschärfte Regelungen, über die jeder Facility- und Gebäudemanager oder auch Betriebsleiter Bescheid wissen sollte.

In diesem etwa vierstündigen Update-Seminar gewinnen Sie einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen.

### Seminarinhalte

- Neue Informationspflichten der Betreiber
- Neue Anforderungen bei Untersuchungspflichten und Untersuchungsplan
- Neue Qualitätsparameter (z.B. somatische Coliphagen, Microcystin-LR, PFAS und Bisphenol A)
- Verschärfungen bei Parametern wie Blei, Chrom und Arsen
- Verpflichtende Regelungen zu Risikobewertung und Risikomanagement
- Prüfung des Risikomanagements und Genehmigung des Untersuchungsplans durch das Gesundheitsamt
- Verpflichtender Austausch oder Stilllegung von Bleirohrleitungen bis 12. Januar 2026 in allen Wasserversorgungsanlagen inklusive Trinkwasserinstallationen

### Termine

 Auf Anfrage

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 13.00 Uhr

 Referent: Hartmut Hardt

 **Seminargebühr** € 445,-\*  
bei Doppelbuchung € 395,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Dieses Kompakt-Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die Trinkwasser für die Allgemeinheit zur Verfügung stellen (z. B. Wasserversorgungswerke, Krankenhäuser, etc.), an Inhaber bzw. Betreiber von Trinkwasserinstallationen (z. B. Immobilieneigentümer, Vermieter, Verwalter, Bauträger und Baufirmen), und an sonstige Mitarbeiter aus dem Bereich Facility Management, die sich die wichtigsten Änderungen durch die Zweiten Verordnung zur Novellierung der Trinkwasserverordnung (TrinkwV) aufzeigen und nahebringen lassen wollen.

# Umzugsmanagement

## Betriebliche Umzüge professionell planen und organisieren

Erfahren Sie, worauf es bei der Erhebung von Mengengerüsten, der Inventarisierung des Umzugsgutes und der Festlegung des Flächenbedarfes ankommt. Erstellen Sie nach dem Seminar professionelle Kosten-, Termin- und Ablaufpläne für Ihren Umzug. Mit diesem Wissen haben Sie Ihre Budgetvorgaben und Ihr Zeitmanagement zukünftig fest im Griff.

### Seminarinhalte

#### Umzugsmanagement und Gebäudemanagement

- Synergien zum Facility-Management
- Gebäudemanagement-Disziplinen im Überblick
- Die unterschiedlichen Umzugsarten
- Werkzeuge und Hilfsmittel für die Umzugsorganisation
- Aufgaben und Kompetenzen des Umzugsteams

#### Die Umzugsplanung

- Raumsituationen und Flächenarten analysieren
- Mengengerüste und Transportvolumina erheben
- Flächenbedarf und Flächenverteilung festlegen
- Einen Möblierungsplan entwerfen
- So stellen Sie einen Kostenplan auf
- Termin- und Ablaufpläne erstellen
- Optimale Transportwege ermitteln und festlegen
- Entsorgungsmaßnahmen klären
- Transportgut-Checklisten erstellen

#### Exkurs: Umzugsdienstleistungen richtig ausschreiben

- Eigen- und Fremdleistungen planen
- Wie eine Umzugsausschreibung erstellt wird
- Objektbegehung und Bietergespräche
- So werten Sie Angebote richtig aus
- Umzugsverträge prüfen / Haftungs- und Versicherungsfragen klären

#### Die Umzugskoordination

- Umzugsteams und -beteiligte fachkundig einweisen und beraten
- Umzugshandbücher und Mitarbeiterinformationen erstellen
- Die Umzugsleitstelle einrichten und besetzen
- Ein Fundbüro einrichten und organisieren
- Das Umzugsgut richtig vorbereiten
- Den neuen Standort vorbereiten
- Umzug und Umzugsteam steuern
- Vertragen und Verbringen - der Transport
- Kontroll- und Überwachungsarbeiten

#### Nach dem Umzug ist vor dem Umzug – Wichtige Abschlussarbeiten

- Schäden feststellen und protokollieren
- Mitarbeiter in neue Umgebungen einweisen
- Endabnahmen professionell durchführen
- Einen Umzugs-Abschluss-Bericht erstellen

#### Und außerdem erfahren Sie:

- Das Wichtigste zur Büroraumplanung nach DGUV-Information 215-441
- Wissenswertes zu im Wandel befindlichen Arbeitswelten und daraus resultierenden neuen Arbeitsplatzkonzepten
- Grundlegendes zur EU Bildschirmrichtlinie und zum § 5 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)
- Aktuelles über Kennzeichnungssysteme und Inventarisierung
- Wesentliches über Methoden und Techniken der Archivierung

### Termine

 18.03.2025 LIVE Online-Seminar

 01.04.2025 LIVE Online-Seminar

 15.05.2025 LIVE Online-Seminar

 03.06.2025 LIVE Online-Seminar

### Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referentin: Michaela Schweitzer

 **Seminargebühr** € 695,-\*  
bei Doppelbuchung € 595,-\*  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

### Wer sollte teilnehmen

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Gebäudemanagement, Facility Management, Projektmanagement, Organisation und Verwaltung, die für Umzugsprojekte verantwortlich sind und deshalb die systematische Planung, Organisation und Realisierung von Umzügen lernen wollen. Es empfiehlt sich aber auch Fachkräften, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen.

# Visio-Aided Facility Management

So entwickeln Sie Ihr eigenes Gebäudeinformationssystem zu minimalen Kosten!

In diesem Seminar werden Sie auch als EDV-Normalanwender verstehen, wie ein sinnvolles, auf die eigenen Bedürfnisse abgestimmtes Gebäudeinformationssystem erstellt und bedient werden kann. Neben den theoretischen Grundlagen wird hierfür vor allen Dingen das praktische Handwerkszeug vermittelt.

## Seminarinhalte

### Das Gebäudeinformationssystem definieren

- Einführungsstrategien
- Anforderung an die CAFM-Lösung
- Systemvoraussetzungen und -komponenten
- Konzeptionierung des CAFM-Systems

### Das Grafikprogramm Visio

- Die Bedieneroberfläche von Visio
- Zoom- und Druckmöglichkeiten
- Zeichenblätter verwalten und Maßstäbe richtig setzen
- Umgang mit Shapes
- Layerverwaltung

### Einbindung und Verarbeitung bestehender Daten im CAFM-System

- Austausch mit anderen (Office-)Programmen
- Bestehende Excellisten und Textdateien strukturieren und verknüpfen
- CAD- und gescannte Pläne vorbereiten und nach Visio importieren

### Raumpläne in Visio zeichnen

- Eingefügte Grundrisse in Visio umwandeln und neue Raumpläne erzeugen
- Bestehende Schablonen für Wände, Räume, Türen, Fenster und Möbel verwenden und anpassen
- Exaktes Bemaßen von Gebäudekomponenten
- Hinzufügen kundenspezifischer Attribute in Form von intelligenten Datenfeldern

### Auswertungs- und Berichtswesen

- Eine geeignete Datenbank wählen (Microsoft Excel, Microsoft Access)
- Grafische Auswertungen entwerfen
- Alphanumerische Berichte erstellen
- Die Verknüpfung zwischen Grafik und Datenbank herstellen
- Gebäude- und Inventardaten leicht exportieren

## Termine

 Auf Anfrage

## Seminarinfos

 9.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr

 Referent: Hans Kobsa

 **Seminargebühr** **€ 695,-\***  
bei Doppelbuchung **€ 595,-\***  
\* jeweils pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

## Wer sollte teilnehmen

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die mit der Umsetzung von CAFM-Systemen für Ihr Facility Management beauftragt sind und dabei nach einer kostengünstigen als auch praktischen sowie einfachen Lösung suchen.



IN GUTEN HÄNDEN



## Unser Qualitätsverständnis

- ✓ Sämtliche Schulungsmaßnahmen vermitteln den neuesten Stand der wissenschaftlichen Erkenntnisse und praktischen Erfahrungen. Sie werden objektiv, produkt- und firmenneutral durchgeführt und erfüllen die wichtigsten Weiterbildungsaufgaben wie Anpassungs-, Innovations-, Aufstiegs- und Nachholfunktionen.
- ✓ In sämtlichen Schulungen wird eine erwachsenengerechte Methodik und Didaktik angewandt sowie lernunterstützende Medien gezielt eingesetzt. Es wird darauf geachtet, dass die Lernenden nicht überfordert werden. Nicht zuletzt deshalb sind sämtliche Weiterbildungsveranstaltungen auch in der Teilnehmerzahl sinnvoll begrenzt.
- ✓ Zu Beginn jeder Veranstaltung werden die individuellen Zielvorstellungen und Informationswünsche ermittelt, die unmittelbar während der Weiterbildung berücksichtigt werden. Nach der Schulung wird der Erfolg durch Zufriedenheitsmessungen festgestellt und jeder Teilnehmer erhält ein aussagefähiges und anerkanntes Zertifikat, durch das die Bildungsleistung dokumentiert wird.
- ✓ Alle Weiterbildungsveranstaltungen finden an gut erreichbaren Lernorten statt, die aktuellen lernökonomischen Bedingungen in jeder Hinsicht entsprechen.
- ✓ Unsere Referenten kommen aus Wirtschaft und Verwaltung sowie aus Forschung und Lehre und beschäftigen sich tagtäglich mit dem, was in den Seminaren weitergegeben wird. Neuester Stand wissenschaftlicher Erkenntnisse und praktischer Erfahrungen ist dadurch gewährleistet.
- ✓ Sollte Ihr Seminar inhaltlich und qualitativ nicht das halten, was es verspricht, können Sie kostenlos (keine Seminargebühr) an einem anderen Seminar aus unserem Veranstaltungsangebot teilnehmen.
- ✓ Wir reduzieren Ihr Stornierungsrisiko. Sollten Sie unerwartet nicht an Ihrem gebuchten offenen Seminar teilnehmen können, verrechnen wir Ihre Stornierungsgebühren größtenteils mit den Gebühren Ihres nächsten Seminars.
- ✓ In jedem Seminar erhalten Sie umfangreiche Arbeitsunterlagen oder Fachliteratur. Die Seminarinhalte lassen sich dadurch leicht nachbereiten.
- ✓ Während unserer Seminare erhalten Sie eine Top-Verpflegung. Sie werden von uns bestens versorgt mit Mittagessen, Tagungsgetränken, Kaffee und Tee.

## Anmeldung

per Fax an 05931 49355-99 oder  
kontakt@sdl-akademie.de

\_\_\_\_\_  
Titel

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Funktion

\_\_\_\_\_  
Straße oder Postfach

\_\_\_\_\_  
PLZ & Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Datum & Unterschrift

Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SDL Seminarteam GmbH anerkannt.

### Wohin gehen die Anmeldeunterlagen? (bitte ankreuzen)

Anmeldebestätigung:

an den Teilnehmer

an den Anmelder

Rechnung:

an den Teilnehmer

an den Anmelder

### Ansprechpartner

#### Gabi Sibum

Telefon: 06326 9658-999

E-Mail: kontakt@sdl-akademie.de

### Seminargebühren

Es gelten die in dem jeweils aktuellen Seminarprogramm genannten Gebühren. Die Gebühren beinhalten Schulungsunterlagen, Teilnahmezertifikat, Mittagessen und Tagungsgetränke sowie erforderliche Gesetzestexte, sofern in der Seminarbeschreibung nicht anders dargestellt.

### Veranstaltungsort/Hotels

Informationen über das Seminarhotel und Ihre Unterkunftsmöglichkeiten erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung. Alle Seminare finden in gut erreichbaren Seminarhotels gehobener Kategorie statt, in denen Ihnen ein Zimmerkontingent zu Vorzugskonditionen zur Verfügung steht. Während des Seminars werden Sie mit Tagungsgetränken und Mittagessen verpflegt.

### Datenschutzhinweis

Mit der Nennung meiner E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, über dieses Medium Informationen der SDL Seminarteam GmbH zu erhalten. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit gegenüber der SDL Seminarteam GmbH, Postfach 1120, 67146 Deidesheim, Tel. 06326 9658-999, widersprechen. (Art.17 DSGVO)

### SDL Akademie

Die SDL Akademie ist Ihr Partner für die erfolgreiche Durchführung von Seminaren, Tagungen und Kongressen zu den Themenbereichen Betriebliche Altersversorgung (bAV) und Rentenrecht. Auf beiden Gebieten verfügen wir über eine hohe Expertise. Bei uns finden Sie ein umfassendes und stets aktuelles Fortbildungsangebot, das stetig an Ihren Bedürfnissen orientiert ausgerichtet und erweitert wird.

### Kontakt

SDL Seminarteam GmbH  
Bahnhofstraße 20  
67146 Deidesheim  
Telefon: 06326 9658-999  
Telefax: 05931 49355-99  
kontakt@sdl-akademie.de  
www.sdl-akademie.de