

Schreiben für die Öffentlichkeitsarbeit

18. - 19.2.16: Grundlagenseminar - Für
Zielgruppen schreiben



Immer mehr Menschen müssen im Beruf Texte schreiben, die informieren und motivieren. Mal soll zielgruppengerecht fürs Intranet formuliert werden, mal ein Beitrag in der Kundenzeitung verständlich informieren. Die Texte sollen gut geschrieben und leicht zu lesen sein, mit klarer Botschaft, prägnanter Überschrift, dabei abwechslungsreich in Form und Formulierung - und unter Berücksichtigung interner Vorgaben.

Das erfordert neue Schreibkompetenzen. Im Schreibseminar lernen Sie anhand eigener Texte und Themen die Schreibtricks der Profis kennen. Danach schreiben sie schneller und strukturierter und überarbeiten Beiträge effizienter.

Die Themen

Tag 1

- Zielgruppenorientiert Schreiben
- Welche Textform passt zu welchem Ziel
- Schreibprozesse planen
- Texte strukturieren

Tag 2

- Regeln des verständlichen Schreibens
- Kreative Formulierungen entwickeln
- Texte gezielt redigieren
- Lösungsstrategien bei Schreibproblemen

Der Nutzen

Tag 1

- Texte schneller anfangen und beenden
- Interessante Texte mit hoher Aussagekraft
- Interne Anerkennung

Tag 2

- Texte effizient und strukturiert optimieren
- Schreibroutinen entwickeln
- Schreibprobleme schnell lösen



Die Organisation

9 - 17 Uhr

zentral in Bremen

Preis: 530 Euro (inkl. 19% MwSt)

Dozentin: Viola Falkenberg (Journalistin, Buchautorin und Akademieleitung)

Anmeldung: verwaltung@akademie-pressearbeit.de

Das Buch zum Seminar



Viola Falkenberg:
Pressemitteilungen schreiben.
In zehn Schritten zum professionellen Presstext
Frankfurt, 7. Auflage 2014, 224 S., Hardcover

- In einer klaren Sprache erläutert die Autorin, wie die Medien und der Journalismus in Deutschland funktionieren, räumt mit Vorurteilen auf und liefert klare Orientierungspunkte. (Medienspiegel des Instituts der deutschen Wirtschaft)
- Wer Pressemitteilungen verfassen will, die von Redakteuren berücksichtigt werden, ist mit diesem Ratgeber gut bedient. (Verbändereport)

Akademie für Pressearbeit
Pressada

Hier trainieren Sie für die Pressearbeit.
Für Ihren Erfolg!

- Firmenseminare
- Ausbildung Pressearbeit
- Grund- und Aufbau-seminare
- Schreib- und Medientrainings

Wir führen Ihnen nicht vor,
was wir können.
Wir zeigen Ihnen, was Sie können!

- www.akademie-pressearbeit.de
- verwaltung@akademie-pressearbeit.de
- Telefon 0421-789 13
- Fax 0421-988 73 53
- Steinmetzenweg 8
- D-28309 Bremen

