

visumPOINT



VISUM &
LEGALISATION



IMMIGRATION
SERVICE



RELOCATION
SERVICE



EU/EFTA
MELDEPFLICHT

IHR ONLINEPORTAL

- Ob Visa, EU-Meldung oder A1-Bescheinigung: Alle Prozesse in einem Tool bei einem Anbieter
- Anträge füllen sich automatisiert aus, andere Daten werden direkt elektronisch übermittelt
- Ganze Aufträge können für eine erneute Beantragung kopiert werden
- Individuelle Anpassungsmöglichkeiten garantieren Flexibilität für Ihre Prozesse

UNSER ZIEL – IHRE LÖSUNG

LEISTUNGSSTARK

- Visa, EU-Meldung und A1 in einem Tool
- Automatisches Ausfüllen von Anträgen + elektronische Datenübermittlung
- Speicherung von Antragsdaten
- Kopierfunktion für ganze Aufträge
- Individuelle Reportingfunktionen
- Hinterlegung und direkte Übermittlung von Antragsunterlagen

KUNDENOPTIMIERT

- Hinterlegung von Versand- und Rechnungsadressen
- Individuelle Auswahl Ihrer Versandoptionen
- Übersicht Ihrer vertragsgebundenen Preise
- DSGVO- konform dank datenschutzfreundlicher Voreinstellungen

BENUTZERFREUNDLICH

- Selbsterklärendes Design und leicht verständliche Eingabemasken
- 3-Stufen-Modell der Berechtigungsfreigabe
- Trennung von Auftrags- und Antragsdaten möglich
- Übersicht aller Aufträge inkl. Statusvermerk

EINFACHER LOGIN

ZUM VISUMPORTAL

Benutzer:

Passwort:

[Neu? Jetzt registrieren](#) | [Passwort vergessen?](#)

EINLOGGEN

ABBRECHEN

Ein mehrstufiges Registrierungsverfahren, individuelle einstellbare Passwortvorgaben und die Hinterlegung zulässiger E-Mail-Domains garantieren einen hohen Sicherheitsstandard. Für die Registrierung selbst genügen die Angabe des Nachnamens, einer E-Mail-Adresse und der individuellen Kundennummer.

ÜBERSICHTLICHES MENÜ

Mit dem Aufbau eines 3-Stufen-Modells gestalten wir das Menü einfach, schlicht und benutzerfreundlich. Zugriffsrechte und Funktionen werden nutzerspezifisch vergeben, damit das Menü übersichtlich bleibt. "Visum beantragen", "EU-Meldung einreichen" und "A1 einzeln beantragen" können firmenspezifisch ein- oder ausgeblendet werden.

visumPOINT

[STARTSEITE](#)

[LEISTUNGEN](#)

[NEWS](#)

[KONTAKT](#)



DASHBOARD

Willkommen im visumPOINT Dashboard

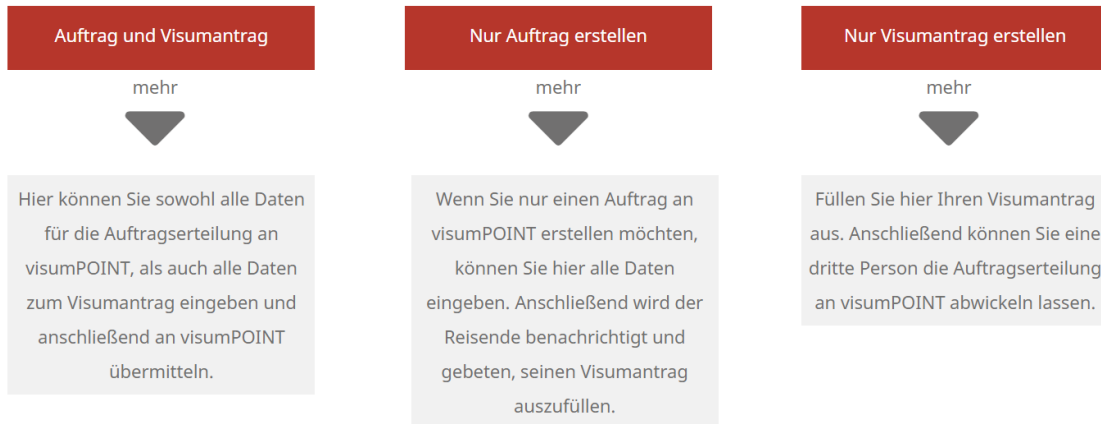
 Visum beantragen	 EU-Meldung einreichen	 A1 einzeln beantragen	 Übersicht Aufträge
 Statistik	 Mitarbeiter/Reisende	 Eigenes Profil	 Allg. Dokumente

BEANTRAGUNG MIT ODER OHNE DATENSPEICHERUNG

Einen Antrag für mich selbst stellen. <ul style="list-style-type: none">✓ Daten werden aus dem Profil übernommen und gespeichert✓ Angaben können für einen erneuten Antrag genutzt werden	<input type="checkbox"/>	Für mich selbst
Einen Antrag für eine andere Person stellen. Bitte hier Namen ODER Personalnummer eingeben. <ul style="list-style-type: none">✓ Voraussetzung: Sie verfügen über eine Freigabe für das Profil der Person✓ Daten werden aus dem Profil übernommen und gespeichert✓ Angaben können für einen erneuten Antrag genutzt werden	<input type="text" value="Name oder Pers.-Nr"/>	
Ohne Profil fortfahren. <ul style="list-style-type: none">✗ Daten werden nicht gespeichert✗ Antrag kann während der Dateneingabe nicht gespeichert werden✗ Der Antrag ist im Anschluss nur einmalig abrufbar✗ Daten stehen für einen erneuten Antrag nicht mehr zur Verfügung✗ Die Übermittlung von erforderlichen Dokumenten ist nicht möglich	<input type="checkbox"/>	Ohne Profildaten

DIE FEATURES – AUF EINEN BLICK

• Verantwortlichkeiten übergeben dank Trennung von Auftrag & Antrag



• Klar strukturierte Abfrage der Angaben zur Auftragserteilung mit Hilfestellung

Sie haben gewählt:
Auftrag und Antrag ▼

- Angaben Reisender
- Ansprechpartner
- Zahlungsdaten
- Daten zum Antrag
- Zusammenfassung

Reisedaten

Art der Entsendung

Welche Entsendung trifft zu? *

Angaben zur entsendenden Firma in Deutschland

Firmenname *

Firmenadresse *

Rechtsform des Unternehmens ⓘ *

Umsatzsteuernummer *

Wirtschaftssektor ⓘ *

Name des Direktors/ zeichnungsberechtigte Person *

Geburtsdatum des Direktors/ zeichnungsberechtigten Person *

Geburtsort- und Land des Direktors/zeichnungsberechtigten Person *

Nationalität des Direktors/ zeichnungsberechtigten Person *

• Dokumente zuordnen, die direkt elektronisch übermittelt werden können

DOKUMENTE ZUORDNEN

Zugeordnete Dokumente:

Reisepass	Datei ansehen
-----------	-------------------------------

- **Automatisiertes Ausfüllen von Visaanträgen nach Eingabe der Daten & automatische Erstellung eines Deckblattes. Für A1-Bescheinigungen und EU-Meldungen genügt die elektronische Übermittlung.**

• **✓ VIELEN DANK, IHR AUFTRAG WURDE ERFOLGREICH AN VISUMPOINT ÜBERMITTELT!**
 • Bitte beachten Sie die folgenden Schritte

Wenn Sie zu Beginn gewählt haben, dass Sie einen Auftrag und einen Visumantrag erstellen möchten
 Wenn Sie der Antragsteller sind und eine Aufforderung erhalten haben, Daten zum Visumantrag im Onlineportal von visumPOINT zu ergänzen

[Antrag herunterladen](#)
[Checkliste herunterladen](#)
[Deckblatt herunterladen](#)
[Zusammenfassung herunterladen](#)

ÜBERSICHT
WEITERER ANTRAG
AUSLOGGEN

- **Strukturierte Übersicht für alle Anträge inklusive Statusreport & Kopierfunktion für ganze Aufträge**

ÜBERSICHT

ZUM DASHBOARD
VISA
EU-MELDUNG
A1-BESCHEINIGUNG

Land: Status: Zeitraum: - Name Reisender od. angelegt: ANZEIGEN

Erstellt	Name	Land	Art	Status	Angelegt durch	
25.10.18	Mitarbeiter Reisender	China (Volksrepublik)	Geschäfts- oder Montagevi	übermittelt	Mitarbeiter, Re...	
25.10.18	Mitarbeiter Reisender	Indonesien	Geschäftsvisum	nicht übermittelt	Teschner, Aline	
24.10.18	Mitarbeiter Reisender	Russland	Geschäftsvisum	übermittelt	Schmidt, Sebast...	
19.10.18	Mitarbeiter Reisender	Indonesien	Geschäftsvisum	nicht übermittelt	Teschner, Aline	
19.10.18	Mitarbeiter Reisender	China (Volksrepublik)	Geschäfts- oder Montagevi	übermittelt	Schmidt, Sebast...	
19.10.18	Mitarbeiter Reisender	USA	Geschäftsvisum (B1 - Visu	übermittelt	Schmidt, Sebast...	
19.10.18	Mitarbeiter Reisender	Korea, Republik (Süd)	Touristenvisum	übermittelt	Teschner, Aline	

- **Übersichtliche Profilverwaltung und unkomplizierte Freigabe des Profils für Dritte**

Personal-Nr: 12345
 Name: **Mitarbeiter** Keine man. Einschränkungen
 Vorname: Reisender
 Weitere Vornamen: Herbert Anton
 Mandant/Firma:
 Geburtsname: Mustermann
 Strasse/Haus-Nr: Teststraße 22
 PIZ: 10247
 Ort: München
 Bundesland: Hessen
 Land: Deutschland

Telefon: +49 030 000
 Mobil: 01785555555
 E-Mail: s.schmidt@visumpoint.de

Weitere Kontakte zu diesem Mitarbeiter

Name	Mobil	Abteilung	E-Mail	
,	+ 0			
Ansprechpartner vor Ort (Frankreich)	+ 0			

ZURÜCK

DATEN ÄNDERN

DOKUMENTE

KONTAKT HINZUFÜGEN

LOGIN BEARBEITEN

Visaanträge

Neuer Antrag

FREIGABEN:

Profilfreigabe erteilt an:

Assistenz Schmidt

Obama Barack

Assistent

Test Anlage

NEU

Profil vollständig löschen

• EU-Meldung: Direktes Prüfen von Bestimmungen & Hinterlegung von Ansprechpartnern in Zielländern

WER MUSS GEMELDET WERDEN?

- Arbeitnehmer, die eine Dienstleistung in Frankreich durchführen

WER IST VON DER MELDEPFLICHT BEFREIT?

- Arbeitnehmer, die in Frankreich eine Demontage für eigene Zwecke durchführen
- Personen des öffentlichen Rechts
- Selbstständige

AB WANN MUSS GEMELDET WERDEN?

- Die Tätigkeit muss **vor Beginn und ab Tag 1** der Aktivitäten in Frankreich registriert werden

IST EINE KONTAKTPERSON IM ZIELLAND NOTWENDIG?

- Ja. Es muss ein sogenannter Ansprechpartner vor Ort benannt werden. Dabei handelt es sich um eine Kontaktperson, welche über die Entsendung informiert ist und Dokumente von Behörden entgegennehmen und an diese versenden darf. Die Repräsentanz kann durch einen der entsandten Mitarbeiter gestellt werden, insofern dieser eine französische Adresse (hierzu zählt auch eine Hoteladresse), eine E-Mail-Adresse, welche auf .com endet und eine französische Telefonnummer hat und entsprechend

Ansprechpartner für visumPOINT bei Fragen zu diesem Auftrag

Auswahl Ansprechpartner	Assistenz Schmidt
Nachname, Vorname	Assistenz, Schmidt
E-Mail Adresse	s.schmidt@visumpoint.de
Telefonnummer (mit Vorwahl)	+4930

Ansprechpartner im Zielland

Es muss ein sogenannter Ansprechpartner vor Ort benannt werden. Dabei handelt es sich um eine Kontaktperson, welche über die Entsendung informiert ist und Dokumente von Behörden entgegennehmen und an diese versenden darf. Der Ansprechpartner kann jemand aus dem Kreis der entsandten Personen sein (d.h. auch der Entsandte selbst) oder ein in Österreich niedergelassener Notar, Steuerberater oder Rechtsanwalt. Alle im Zusammenhang mit der Entsendung stehenden Dokumente müssen auch nach der Entsendung von dieser Person vorgelegt werden können.

Kontakt im Zielland

Für meinen Fall ist laut obiger Information keine weitere Angabe

--- Bitte wählen ---
manuelle Eingabe
Für meinen Fall ist laut obiger Information keine weitere Angabe notwendig oder der Reisende selbst kann Ansprechpartner sein
Es existiert kein entsprechender Ansprechpartner. visumPOINT soll diesen kostenpflichtig stellen

WIR PASSEN AN

Das Portal kann ganz individuell auf Ihre Bedürfnisse angepasst werden:

- Welche der Dienstleistungen (Visum, A1, EU-Meldung) möchten Sie nutzen?
- Wie lauten die Rechnungs- und Versandadressen, Zahl- und Versandarten, zusätzlichen Abfragen (Personalnr., Projektnr., Kostenstelle etc), die wir für Sie einrichten sollen?
- Welche Benutzer sollen die Administratorfunktionen nutzen können?
- Sollen sich die Nutzer selbst registrieren oder dürfen wir für Sie Profile inkl. Stammdaten und Freigaben vorab hinterlegen?

UNSERE VISION



"Eine Welt ohne Grenzen, in der jeder Mensch arbeiten und leben kann, wo er möchte. Egal wohin die Reise auch geht, wir sind schon da!"

Liane & Alexander Langhans | Geschäftsführung